# -MedSelect



# Terminal d'affichage (TA) Guide de l'utilisateur





Droit d'auteur © 2020 ARxIUM

Confidentiel et exclusif. Tous droits réservés.

Toutes les informations contenues dans le présent manuel sont la propriété d'ARxIUM.

Ces informations sont susceptibles de changer en raison de l'évolution constante du produit. Les informations et les éléments de propriété intellectuelle contenus aux présentes sont confidentiels entre ARxIUM et le client, et demeurent la propriété exclusive d'ARxIUM. Si vous constatez des anomalies dans la documentation, nous vous prions de nous les signaler par écrit. ARxIUM ne garantit pas que ce document est exempt d'erreurs.

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système d'extraction ni transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, y compris, mais sans s'y limiter, par voie électronique ou mécanique, par photocopie, par enregistrement ou par tout autre moyen, sans l'autorisation écrite préalable d'ARxIUM.

Toutes les marques de commerce, les marques de service et les droits d'auteur sont la propriété de leurs propriétaires respectifs. ARxIUM<sup>MD</sup> est une marque de commerce d'ARxIUM enregistrée au United States Patent and Trademark Office, à l'Office de la propriété intellectuelle du Canada et à l'Office de l'harmonisation dans le marché intérieur.

MedSelect<sup>MD</sup> est une marque de commerce d'ARxIUM, Inc.

ARxIUM

1400 Busch Parkway

Buffalo Grove, IL 60089

1 888-537-3102

Courriel Internet : info@arxium.com

Site web : www.arxium.com



# <u>Version</u>

PCN2020-235-A - Terminal d'affichage (TA) Guide de l'utilisateur

Révision	Description	Version logicielle	Date
A	Publication initiale (préalablement WT00282)	9.0	13-07-2020



# Table des matières

Considérations documentaires	9
Conventions en matière de sécurité	9
Utilisation adéquate de MedSelect <sup>MD</sup>	10
Avertissement concernant les images/la base de données	10
Glossaire	11
1 - Démarrage	13
Localisation de tâches	13
Sélection de boutons et de touches	13
Rôle de l'administrateur du système MedSelect	14
Rôle de l'utilisateur du TA	15
Affichage de la fenêtre des annonces	15
Connexion	15
Modification de votre mot de passe	17
Déconnexion	18
Connexion avec témoin	19
2 - Aperçu du matériel	20
Composants matériels	20
Le serveur	21
Le terminal d'affichage (TA) MedSelect – ou application client	
Lecteur de codes-barres 2D à montage fixe	22
Lecteur de carte par proximité	23
Lecteur biométrique d'empreintes digitales	23
Imprimante de reçus	23
Imprimante pour étiquettes	23
Module à dose unitaire (MDU)	23
Module à tiroirs (MT)	26
Le module à tiroirs compact (MTC)	27

#### Guide de l'utilisateur du terminal d'affichage (TA)



Page 5

Le tiroir d'accès à un article unique (AAU)	
Dépannage pour les tiroirs AAU et les positions	
Erreurs relatives au tiroir AAU	
Module d'armoire à fournitures (MAF)	
Module de verrouillage externe (MVE)	
Tour standard	
Tour intégrée	
Entretien du système	
3 - Enregistrement des empreintes digitales	
Enregistrement des empreintes digitales	
4 - Ordonnances MedOrders	
Affichage des ordonnances MedOrders	
Affichage des allergies aux médicaments	
Affichage de l'information sur les médicaments	
Distribution des ordonnances MedOrders	
Trop peu et Trop	40
Ajout d'un patient	41
Utilisation de My Patients	43
Ajout d'un patient à My Patients	43
Suppression d'un patient de la liste My Patients	
Recherche d'un patient	45
Recherche par nom de patient	45
Affichage des détails sur les médicaments	46
Affichage des détails sur les médicaments MedOrder	46
Commentaires cliniques	
Validation des articles de la pharmacie	
Distribution d'ordonnances dans la file d'attente	
Nombre d'ordonnances distribuées PRN	50
Rejet d'une ordonnance MedOrder	51
Distribution des ordonnances MedOrders exclusives	



Distribution des ordonnances	52
Vérification d'une distribution	53
Distribution de fournitures sans ordonnance MedOrder	53
Si le TA est configuré en tant que poste avec liste de sélection :	53
Si le TA est configuré en tant que poste MedOrder :	54
Dossiers des patients sans ordonnance MedOrder	55
Travailler en mode hors ligne	55
Distribution en mode hors ligne	56
Impression d'une étiquette spécifique à un patient	56
Annulation d'une distribution	
Comptage des articles restants lors de l'annulation d'une distribution	59
Retour d'une fourniture par la numérisation d'un article	60
Retour de fournitures dans plus d'un tiroir	61
Réouverture d'une position	61
5 - Liste de sélection	63
Affichage des détails sur les médicaments d'une liste de sélection	66
6 - Trousses	67
Distribution d'une trousse	67
Retour des fournitures de la trousse	68
7 - Équivalences	70
Fournitures équivalentes	70
Trouver des fournitures équivalentes	70
8 - Utilisation	72
9 - Vérification	
Vérification sans droit de connexion	76
10 - Inadéquations	77
Résolution d'inadéquations relatives aux quantités calculées	77

#### Guide de l'utilisateur du terminal d'affichage (TA)



Affichage des accès précédents à une position divergente	80
Résolution des inadéquations relatives à la distribution de quantités insuffisantes	81
Résolutions des inadéquations relatives à la distribution de quantités excédentaires	83
Résolution des inadéquations relatives au réapprovisionnement	83
Résoudre les inadéquations relatives à la récupération d'articles	86
Suppression des drapeaux indiquant un échec de distribution d'un article placé à une position précise	87
Ajustement du résultat de comptage d'un tiroir	88
11 -Retour et mise au rebut	90
Retour d'une fourniture	90
Retour d'une fourniture à partir de l'onglet Usage (utilisation)	91
Retour d'une fourniture par la numérisation d'un article	92
Mise au rebut d'une fourniture	92
Retour de fournitures dans plus d'un tiroir	94
Retour et mise au rebut en mode hors ligne	94
12 - Récupération	95
Récupération de fournitures	95
Ajustement d'un résultat de comptage d'un tiroir de récupération	97
Réapprovisionnement/vérification sans droit de connexion	97
13 - Réapprovisionnement	98
Réapprovisionnement de fournitures	98
Réapprovisionnement de tiroirs standard	98
Réapprovisionnement à l'aide d'un lecteur de codes-barres	100
Ajustement d'une quantité en stock	101
Ajustement du résultat de comptage d'un tiroir	103
Réapprovisionnement spécifique à un patient	105
Enregistrement de codes-barres pour le réapprovisionnement	105
Réapprovisionnement/vérification sans droit de connexion	107





# 1 - Considérations documentaires

## Conventions en matière de sécurité

Les conventions suivantes en matière de sécurité pourraient être utilisées tout au long du présent manuel :



Un **danger** indique une situation dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, causera des blessures graves, voire mortelles.

Un danger est indiqué par un point d'exclamation à l'intérieur d'un triangle rouge, et le terme « **DANGER** ».

Remarque : Le terme « DANGER » est limité aux situations extrêmes.



Un **avertissement** indique une situation dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait causer des blessures graves, voire mortelles.

Un avertissement est indiqué par un point d'exclamation à l'intérieur d'un triangle orange, et le terme « **AVERTISSEMENT** ».



Une mention d'**ATTENTION** indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait causer des blessures mineures ou modérées ou des dommages au produit.

Une mise en garde est indiquée par un point d'exclamation à l'intérieur d'un triangle orange, et le terme « **ATTENTION** ».



Un **avis** indique de l'information considérée comme étant importante, mais qui n'est pas associée à un risque.

Un **avis** est indiqué par un point d'exclamation à l'intérieur d'un triangle bleu, et le terme « **AVIS** ».

 Remarque :
 Une remarque indique des renseignements de fonctionnement ou d'entretien qui contribuent à améliorer la performance ou le rendement.

Une remarque est indiquée par le terme « Remarque » en caractères gras.



# Utilisation adéquate de MedSelect<sup>MD</sup>



Le présent manuel explique la façon adéquate d'utiliser votre système MedSelect<sup>MD</sup>. Le nonrespect des instructions contenues dans le présent manuel pourrait entraîner une erreur de dosage de médicament ou un oubli de dose, ce qui pourrait causer des blessures graves, voire mortelles. Lisez attentivement le présent manuel et consultez-le souvent lors de l'utilisation du système MedSelect. Si quoi que ce soit contenu dans le présent manuel n'est pas clair pour vous ou s'il vous semble qu'une ou plusieurs parties du manuel sont manquantes, veuillez communiquer avec votre représentant ARxIUM ou téléphoner à ARxIUM, Inc. au numéro **1-888-537-3102**.

## Avertissement concernant les images/la base de données

ARxIUM, Inc. ne fait aucune assertion ni garantie, explicitement ou implicitement, quant à la véracité ou l'intégrité des images/de la base de données, lesquelles images/base de données sont fournies « telles quelles ». ARxIUM, Inc. rejette explicitement toute garantie implicite de qualité marchande et d'adaptation à un objectif particulier.

Le client reconnaît, en lien avec l'utilisation des images/de la base de données, que l'information contenue aux présentes constitue un supplément à, et non un substitut pour, le savoir, l'expertise, les compétences et le jugement de pharmaciens et autres professionnels de la santé dans le cadre de soins fournis aux patients. Le client reconnaît que le devoir professionnel envers le patient lors de la prestation de services de santé relève uniquement du professionnel de la santé qui fournit les services de soins au patient. Le client prend l'entière responsabilité de l'utilisation de l'information fournie par les images/la base de données en matière de soins aux patients et reconnaît que l'utilisation des images/de la base de données ne vise d'aucune façon à remplacer le jugement professionnel ou à s'y substituer.

ARxIUM, Inc. ne saura être tenue responsable de toute action posée par des clients qui pourraient entraîner des responsabilités ou dommages attribuables à une faute professionnelle, une absence d'avertissement, une négligence ou toute autre base. Le client devra s'assurer que l'ensemble des professionnels de la santé utilisant les images/la base de données sont conscients des limites d'utilisation des images/de la base de données.



## Glossaire

<ul> <li>[aucun acronyme]</li> </ul>	Tour standard	Un module de stockage configurable de MedSelect qui complète l'espace de stockage avec un accès contrôlé à des médicaments administrés par voie intraveineuse et à des fournitures générales pour les hôpitaux
<ul> <li>[aucun acronyme]</li> </ul>	Tour intégrée	Un module de stockage configurable de MedSelect qui <u>fonctionne de concert avec</u> <u>d'autres modules</u> et complète l'espace de stockage avec un accès contrôlé à des médicaments administrés par voie intraveineuse et à des fournitures générales pour les hôpitaux
• AAU	Accès à un article unique	Un type de tiroir de distribution qui améliore la sécurité des patients et réduit le risque d'erreurs en limitant l'accès à un emplacement spécifique dans un tiroir à l'aide d'une courroie rotative et d'ouvertures personnalisées
• CVÉ	Contrôleur de verrouillage électronique	L'appareil sur lequel un utilisateur connecte le MAF et le MVE et au moyen duquel un utilisateur les configure dans le PTA (lors de la configuration du PTA)
• IM	Intramusculaire	Dans le muscle; habituellement utilisé dans le contexte des injections faites à l'aide d'une aiguille et d'une seringue (des fluides) dans le corps
• MAF	Module d'armoire à fournitures	Une armoire de stockage polyvalente qui peut être configurée pour répondre à des besoins variés
• MDU	Module à dose unitaire	Un contenant de stockage de MedSelect qui permet la distribution des médicaments ou des modalités thérapeutiques seulement en doses ou quantités unitaires
• MT	Module à tiroirs	Un dispositif de stockage configurable de MedSelect qui fournit des sachets, ampoules, fioles, cartouches, comprimés et capsules à dose unitaire ainsi que des articles comme des pommades, des crèmes et des inhalateurs



au rebut ou retourner des éléments inutilisés

Innovative Pharmacy Solutions		Page 12
• MVE	Module de verrouillage externe	Un verrou électronique adaptable qui peut être fixé à la plupart des armoires ou des réfrigérateurs pour protéger les articles qui s'y trouvent
• NDC	Code de médicaments national	Un identifiant numérique à 3 segments, 10 chiffres attribués à chaque médicament énuméré dans la section 510 de la US Federal Food, Drug, and Cosmetic Act
• PRN	Pro re nata	Terme latin signifiant « au besoin »
• PTA	Poste de travail administratif	Une application logicielle qui fonctionne sur un ordinateur personnel branché en réseau (PC) par l'intermédiaire d'un serveur de l'établissement médical qui permet à l'utilisateur d'effectuer la maintenance et la gestion de MedSelect
• PTPI	Poste de travail du personnel infirmier	Une solution matérielle et logicielle intégrée dans MedSelect, conçue pour simplifier la routine de distribution des médicaments
• RAM	Registre d'administration des médicaments	Registre légal des médicaments administrés à un patient par le personnel médical pendant son traitement à un établissement médical
• TA	Terminal d'affichage	Un ensemble composé d'un ordinateur et d'un logiciel qui peut être utilisé en tant que poste virtuel, ou en combinaison avec des modules à tiroir, des armoires/tours d'alimentation, des modules de dosage unitaire et des verrous pour verrouiller les portes, qui surveille le stock de médicaments et fournitures, permet de distribuer des médicaments/des fournitures et permet à l'utilisateur de mettre



# 2 - Démarrage

Ce chapitre vous présente les fonctions et caractéristiques du terminal d'affichage (TA) MedSelect. Il couvre les sujets suivants :

- Le processus de distribution
- A Rôle de l'administrateur du système MedSelect
- Rôle de l'utilisateur du TA
- Affichage de la fenêtre des annonces
- Connexion et déconnexion

Le terminal d'affichage (TA) MedSelect consiste en un ensemble composé d'un ordinateur et d'un logiciel qui peuvent être utilisés comme poste virtuel, ou en combinaison avec des modules à tiroirs, des armoires/ tours d'alimentation, des modules de dosage unitaire et des verrous pour verrouiller les portes. Le TA surveille les médicaments ou le stock de fournitures, autorise la distribution des médicaments/fournitures, et permet à l'utilisateur de mettre au rebut ou retourner des articles inutilisés.

L'ordinateur et le logiciel MedSelect mettent en correspondance le système d'information de la pharmacie et le TA, en récupérant l'information de la pharmacie, en la traitant selon les spécifications, puis en envoyant l'information sur les médicaments au TA, où ils sont stockés, prêts à être distribués.

Le présent manuel s'articule autour des tâches effectuées à l'aide du TA. Il n'y a aucun ordre établi à respecter. Chaque module possède son propre chapitre. Veuillez lire le manuel dans son entièreté avant d'utiliser le TA. Le présent manuel vise à vous aider à trouver des renseignements au besoin.

#### Localisation de tâches

Pour trouver une tâche particulière à effectuer, reportez-vous à la table des matières ou à l'index. Les tâches nécessitant plusieurs étapes sont présentées sous forme de listes numérotées.

#### Sélection de boutons et de touches

Lorsqu'on vous demande de sélectionner un bouton particulier ou d'appuyer sur une touche, le bouton ou la touche s'affichera en italiques et en gras comme suit : **OK**.

Voici un résumé de la façon dont le TA fonctionne dans un environnement MedOrder, et dans un environnement de listes de sélection. Un environnement MedOrder en est un dans lequel les ordonnances proviennent de l'interface du système de pharmacie; elles sont spécifiques aux patients. Un environnement de liste de sélection en est un dans lequel l'utilisateur a accès à une liste d'articles parmi lesquels choisir pour préparer les ordonnances.



- Dans un environnement MedOrder, les ordonnances de médicaments d'un patient sont reçues par l'intermédiaire d'une interface du système de la pharmacie et sont stockées sur le serveur. Tous les patients attribués au service du TA sont accessibles au moyen de la fenêtre de l'onglet Distribution au patient. L'utilisateur sélectionne un patient par son nom, ce qui entraîne l'affichage de ses ordonnances.
- Dans un contexte de dérogation (parfois appelée Liste de sélection), l'utilisateur a accès à tous les médicaments et fournitures stockés dans le poste et pour lesquels l'utilisateur a des droits d'accès. L'utilisateur fait défiler la liste, puis choisit un article à distribuer.
- En mode de dérogation, les patients peuvent être chargés et des médicaments peuvent leur être distribués aux fins d'utilisation et de traçabilité; cette action contourne néanmoins toute association avec MedOrders. L'objectif du mode de dérogation est :
- Un TA ne peut pas être configuré pour prendre en charge les ordonnances MedOrders.
- L'interface MedOrder pourrait être en panne, et le système est configuré pour passer en mode de dérogation au niveau de l'installation.
- Une ordonnance MedOrder pourrait ne pas avoir été reçue pour le médicament requis.

## Rôle de l'administrateur du système MedSelect

L'administrateur du système MedSelect doit s'assurer que le logiciel MedSelect est correctement configuré et qu'il fonctionne comme prévu. Certaines des tâches seront effectuées seulement une seule fois, et à moins qu'il ne soit nécessaire de modifier un paramètre, la démarche n'aura pas à être réitérée. Penchonsnous sur les tâches effectuées par l'administrateur MedSelect au TA en consultant le tableau suivant.

Tâche	Objectif
Ajouter ou modifier des utilisateurs	Autoriser des nouveaux utilisateurs à accéder au TA et modifier les privilèges des utilisateurs.
Configurer les armoires et attribuer les fournitures	Le logiciel MedSelect guide l'administrateur lors de la configuration de l'armoire, ce qui lui permet de préparer les armoires et leur contenu.
Vérifier et corriger les inadéquations relatives au compte ou à l'emplacement	Investiguer et résoudre des irrégularités lorsque les quantités réelles dans le tiroir ne correspondent pas à celles affichées sur l'écran tactile.
Ajouter, modifier et supprimer des messages dans le système	Administrer les messages du système consultables par tous les utilisateurs



# Rôle de l'utilisateur du TA

La responsabilité incombe à l'utilisateur du TA de distribuer les articles du TA dans le cadre de ses activités courantes. Parmi les activités réalisées par le TA on compte : la vérification des articles arrivant de la pharmacie, la distribution des articles, la vérification que les articles ont été distribués comme prévu et la résolution de problèmes en cas d'inadéquations.

## Affichage de la fenêtre des annonces

Lorsque vous lancez une application du TA, la fenêtre des annonces montrée ici s'affiche.

Dans cette fenêtre, les annonces du système s'affichent à la gauche et les alertes à la droite. Les ruptures de stock, les articles en dessous des quantités minimales, les échecs de distribution d'articles placés dans des positions précises, les inadéquations et d'autres alertes qui exigent l'attention de la pharmacie s'affichent en rouge. Les annonces et alertes sont créées et soumises par le poste de travail administratif (PTA), par un administrateur du système.

**Remarque :** Vous devez vous déconnecter de l'application TA pour retourner à la fenêtre des annonces.



#### Connexion

Chaque utilisateur autorisé de MedSelect dispose d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Après que vous avez cliqué sur *Login* (se connecter), la fenêtre de connexion s'affiche comme ceci :





Pour vous connecter, effectuez l'une des opérations suivantes :

- 1. Utilisez le clavier virtuel pour saisir votre nom d'utilisateur.
- 2. Glissez la carte si le lecteur de carte est installé.
- Numérisez la carte de détection par proximité à l'avant du lecteur si ce dernier est installé.
- 4. Numérisez le badge, si celui-ci est muni d'un code-barres et que le lecteur de codes-barres a été installé.
- 5. Puis, lorsqu'on vous le demande, saisissez votre mot de passe et cliquez sur *Login* (se connecter).

©2019 ARxIUM, Inc. Al	l rights reserved.
MedSelect Displa	ay Terminal
	~
User.	^
Password:	×

 Alternativement, placez le doigt que vous avez enregistré sur le lecteur biométrique si le lecteur biométrique est installé et qu'un de vos doigts a été enregistré.

> Après une connexion réussie, la fenêtre principale s'ouvre dans l'onglet Ordonnances MedOrders.





#### Modification de votre mot de passe

Vous pourriez être obligé de modifier votre mot de passe, si le système est configuré pour forcer le changement du mot de passe sur une base régulière, ou si un administrateur a réinitialisé votre mot de passe.

Vous pouvez modifier votre mot de passe en tout temps en suivant les étapes suivantes :

- 1. Connectez-vous au TA.
- X Close Menu 2. Sélectionnez cette icône « hamburger » (située dans le coin supérieur gauche de n'importe quelle fenêtre du TA) pour ouvrir le menu Patient Dispensing de navigation, puis choisissez l'icône Change Password (modifier le mot de passe). Audit Restock Discrepancies My Patient List **Register Fingerprints Change Password** Add Temp User Configuration SIA Maintenance E+ Exit



- 3. Saisissez le mot de passe actuel.
- 4. Saisissez un nouveau mot de passe.
- Saisissez le nouveau mot de passe une autre fois dans le champ Confirm Password (confirmer le mot de passe), et sélectionnez *Change Password* (modifier le mot de passe) pour accepter le nouveau mot de passe.

ARIUM	
<b>Innovative Pharmacy Solutions</b>	
©2020 ARxIUM, Inc. All rights reserved.	
Change Password	
Current	×
Password:	^
New Password:	×
Confirm	
Password:	×
Cancel	
Password	

#### Déconnexion



Pour éviter une utilisation non autorisée du TA, déconnectez-vous immédiatement une fois que l'activité réalisée à l'aide de ce dernier est terminée. Cette recommandation prévaut même dans le cas où une heure de déconnexion automatique a été établie au poste de travail administratif. Pour vous déconnecter, sélectionnez l'icône de déconnexion dans le coin supérieur droit.



morative mannacy solutions

#### **Connexion avec témoin**

Vous pourriez avoir besoin d'un témoin pour vous connecter pour vérifier qu'un témoin est présent, lors de la mise au rebut, du retour ou de la récupération d'une fourniture. La fenêtre Witness Login (connexion avec témoin) s'ouvre lorsque vous tentez de mettre au rebut, de retourner ou de récupérer une fourniture qui est identifiée comme Witness Required (exigeant la présence d'un témoin) par un administrateur du système. De la même façon, la fenêtre Witness Login (connexion du témoin) s'affiche lorsque vous corrigez une inadéquation qui a trait à un compte de produits restants dans un tiroir.

Innovative Pharmacy Solutions
MedSelect DT Witness for SIA Maintenance
User: 🛛 🗙
Password: ×
Cancel Log In

**Remarque :** Les témoins peuvent disposer de droits de témoin ou de droits de présence lors de vérifications. Reportez-vous au Guide de l'utilisateur du poste de travail administratif MedSelect pour obtenir de l'information détaillée sur les différences entre ces droits accordés aux témoins.

Un témoin se connectera de la même façon qu'un utilisateur standard, mais doit disposer des droits d'accès des témoins dans son profil d'utilisateur. Un témoin ne peut pas être la même personne qui met au rebut, retourne ou récupère une fourniture ou corrige une inadéquation constatée dans le compte de fournitures restantes.



# 3 - Aperçu du matériel

Ce chapitre décrit les armoires MedSelect et d'autres matériels utilisés avec votre terminal d'affichage (TA) MedSelect. Il traite notamment des sujets suivants :

- Composants matériels
- Entretien du système

# **Composants matériels**

Le matériel utilisé avec le TA, montré dans la figure suivante, est facile à utiliser et à entretenir.







#### Le serveur

Le serveur MedSelect est un ordinateur centralisé, qui fait tourner la base de données exclusive de MedSelect et le moteur d'interface. Le serveur communique avec chaque terminal d'affichage (TA) et stocke l'information sur les patients et toutes les transactions pendant cinq ans. Il intègre aussi des fonctions de suivi de l'information et de production de rapports. Cette architecture client/serveur comprend un système d'exploitation Windows, un système de gestion de la base de données relationnelle Oracle et un moteur d'interface.

Le moteur d'interface permet d'établir des connexions entre les systèmes de la pharmacie, de facturation et d'admission, de congé et de transfert (ACT) pour le ravitaillement de l'armoire. Les environnements clients de MedSelect comme le TA et le poste de travail administratif (PTA) se connectent au serveur.



#### Le terminal d'affichage (TA) MedSelect – ou application client

Le TA est un ordinateur muni d'un écran tactile à partir duquel les utilisateurs peuvent distribuer des fournitures pour un patient sélectionné, accéder à de l'information sur le patient et des fournitures et réapprovisionner le système. Le TA pourrait inclure un lecteur biométrique, un lecteur de carte par proximité, ou un lecteur de carte magnétique permettant des connexions par identification positive. Il pourrait aussi comprendre un lecteur de codes-barres 2D à montage fixe pour la distribution et la vérification des articles réapprovisionnés, mais peut aussi être utilisé pour les badges munis de codes-barres.

Le TA utilise le logiciel MedOrder qui affiche uniquement les médicaments déjà attribués à un profil de patient pour assurer une sécurité maximale des patients. Le personnel infirmier a aussi accès à une liste de sélection qui permet de choisir des articles au besoin. Votre administrateur du système pourrait limiter l'accès à cette liste de sélection à l'aide du PTA.

Si une panne de réseau survient, le TA continue de fonctionner et de distribuer des médicaments en mode hors ligne. Une fois les communications rétablies, les données accumulées sont transmises au serveur MedSelect.

#### Lecteur de codes-barres 2D à montage fixe

Le lecteur 2D lit les codes-barres du ou des articles distribués qui doivent faire l'objet d'un retour ou d'un réapprovisionnement de manière à éliminer les erreurs.

L'utilisation du lecteur de codes-barres simplifie plusieurs tâches comme le réapprovisionnement, la vérification de la distribution et la connexion (si le badge de l'utilisateur est pourvu d'un code-barre utilisable). Le lecteur est monté sous le clavier.

Utilisez le lecteur de codes-barres lors du réapprovisionnement des fournitures et lors de la distribution comme suit :

- Numérisez les fournitures lors du réapprovisionnement. La DEL du MDU clignote, ou le tiroir approprié s'ouvre pour vous guider vers l'emplacement de stockage.
- Numérisez les articles distribués. Après la distribution, numérisez les articles pour confirmer que la distribution s'est correctement déroulée. Vous pouvez vérifier visuellement les fournitures qui ne sont pas pourvues d'un code-barres ou dont le code-barres est illisible. Le système enregistre une vérification visuelle (ou manuelle) dans la base de données à des fins de production de rapports.



#### Lecteur de carte par proximité

Si votre système comprend un lecteur de carte par proximité, vous pouvez facilement vous connecter simplement en plaçant votre carte à proximité du lecteur.

#### Lecteur biométrique d'empreintes digitales

Vous pouvez également vous connecter à l'aide d'un lecteur biométrique d'empreintes digitales, si votre système dispose de cette technologie. Après l'enregistrement de vos empreintes digitales, il vous suffit d'appuyer le doigt enregistré sur le lecteur biométrique pour vous connecter au système.

#### Imprimante de reçus

Un TA doté d'une imprimante de reçus peut commander l'impression d'un reçu lorsqu'une fourniture est distribuée, retournée ou mise au rebut; lorsqu'une position est libre ou réapprovisionnée; lorsqu'une distribution est annulée; ou lorsqu'une inadéquation est constatée. À l'aide du PTA, votre administrateur du système définit quels événements déclencheraient l'impression d'un reçu. Le système peut, par exemple, être configuré pour seulement imprimer les reçus pour les distributions de narcotiques ou seulement pour les distributions outrepassées.

#### Imprimante pour étiquettes

Les configurations MedSelect comprennent aussi une imprimante pour étiquettes qui est utilisée pour imprimer des étiquettes où figure l'information sur le patient et l'article. Un inhalateur pourrait, par exemple, être distribué pour un patient spécifique. L'inhalateur étiqueté est ensuite rangé dans un tiroir MedSelect ou dans une armoire réservée pour ce patient spécifique.

#### Module à dose unitaire (MDU)

Un MDU peut être monté sur un module à tiroirs, un module d'armoire à fournitures, ou un plan de travail.

Le MDU est souvent utilisé pour la distribution de substances réglementées, une dose unitaire à la fois. Il peut être configuré avec deux types d'étagères : des étagères avec des grands, moyens et petits bacs et des étagères avec des serpentins (spirales). L'étagère du bas doit être une étagère à bacs.







#### Étagère à bacs

#### Étagère à spirales

L'illustration et le tableau suivants fournissent de l'information détaillée sur les configurations des étagères.





Utilisez ce tableau pour déterminer les spirales et les composants convenant au type de médicaments étant utilisés.

Spirales	Numéro de pièce	Médicaments	Capacité de 40	Capacité de 30	Capacité de 20	Capacité de 15	Dispositif de retenue	Limite moyenne (2 tailles)	Guide spiralé	Longueur du guide
Spirale pour médicaments administrés par voie orale 1 x 40		voie orale	х				х			х
Spirale pour médicaments administrés par voie orale 1 x 30		voie orale		х			х			х
Spirale pour médicaments administrés par voie orale 1 x 20		voie orale			х		x			х
Spirale pour médicaments administrés par voie orale 1,4 x 40		voie orale	х				x			х
Spirale pour médicaments administrés par voie orale 1,4 x 30		voie orale		х			x			х
Spirale pour médicaments administrés par voie orale 1,4 x 20		voie orale			х		x			х
Spirale pour préparations injectables A		ampoules de 1, 2 ml flacons de 1, 2, 3 ml			х		х	х	X (ampoule seulement)	х
Spirale pour préparations injectables B		ampoule de 5 mL flacon de 5 mL oral				Х	x		X (ampoule seulement)	Х

Reportez-vous au *MedSelect Restocker Guide* (guide de la personne responsable du réapprovisionnement de MedSelect) pour obtenir de plus amples détails sur les configurations du MDU.

Toutes les positions des étagères possèdent un identifiant d'emplacement unique pour faciliter le repérage des médicaments. Voici un exemple d'emplacement 3-OUEST-A MDU2 étagère 1-1 qui signifie : le deuxième MDU au TA Poste 3-Ouest-A, étagère 1 (l'étagère 1 se trouve sur le dessus), position 1 (la position 1 est la première position à la gauche, à l'avant).



Le MDU est activé lorsqu'un article qui s'y trouve est distribué par le système MedSelect. L'article approprié est distribué, puis récupéré par une ouverture à la base du MDU.

Lors du réapprovisionnement du MDU, un témoin à DEL s'allume pour indiquer la position à réapprovisionner.

Seuls les utilisateurs dotés de droits d'accès peuvent ouvrir la porte du MDU.

#### Module à tiroirs (MT)

Les modules à tiroirs distribuent des sachets, des ampoules, des fioles, des cartouches, des comprimés et des capsules à dose unitaire ainsi que des articles comme des pommades, des crèmes et des inhalateurs. Les modules à tiroirs sont offerts en plusieurs configurations pour répondre à vos besoins.

Les modules à tiroirs sont activés lorsqu'une fourniture est distribuée par le TA. Le tiroir contenant la fourniture s'ouvre pour que l'article puisse être récupéré. Lorsqu'un utilisateur retourne un article, le tiroir de retour/récupération s'ouvre. L'article peut aussi être retourné à sa position d'origine (à l'exception des narcotiques).

Les utilisateurs peuvent diviser les tiroirs en compartiments, en insérant des divisions dans la doublure de plastique. La doublure comprend des fentes pour accommoder des diviseurs qui peuvent être configurés pour répondre à vos besoins. Les diviseurs glissent à l'intérieur et à l'extérieur de la doublure et peuvent être relocalisés pour accommoder des fournitures de différentes formes et tailles. Lorsqu'un tiroir s'ouvre, les utilisateurs peuvent accéder à tous les compartiments du tiroir.



Des tiroirs individuels peuvent être attribués à des patients/lits – des tiroirs spécifiques peuvent contenir des fournitures attribuées à un patient. Des tiroirs de retour et de récupération sont compris pour isoler les fournitures inutilisées ou refusées qui sont retournées.

Un MT est conçu d'ensembles qui peuvent être configurés à l'aide d'une variété de petits, moyens ou grands tiroirs verrouillés divisés en positions multiples pour accommoder différentes doses de médicaments ou les articles de la ligne.

Le MT est activé lorsqu'une fourniture qui se trouve dans un MT est distribuée par le TA. Le tiroir contenant la fourniture s'ouvre pour que l'article puisse être récupéré. Lorsqu'un utilisateur retourne un article, soit le tiroir de retour/récupération s'ouvre, soit l'article peut être retourné à sa position d'origine selon les paramètres établis par votre administrateur du système dans le PTA.





Le module à tiroirs compact (MTC)

Le MTC est une version plus compacte du MT. Il peut disposer des mêmes configurations que le tiroir d'un MT.

Un MTC peut être ajouté dans des modules de tiroir existants ou dans des armoires de fournitures pour accroître l'espace de stockage. Les modules MTC peuvent fonctionner en tant que distributeurs autonomes ou de concert avec d'autres armoires MedSelect.

Le montage des modules nécessite peu d'espace. Ils peuvent être montés sur ou sous un comptoir ou empilés sur le dessus d'un autre module à tiroirs standard, une armoire à fournitures ou sous un MDU.

#### Le tiroir d'accès à un article unique (AAU)

Les tiroirs d'accès à un article unique améliorent la sécurité des patients et réduisent le risque d'erreurs en limitant l'accès à un seul emplacement spécifique d'un tiroir. Cela s'effectue en tournant la courroie rotative dotée d'ouvertures personnalisées pour limiter l'accès lorsque le tiroir est ouvert.

Tiroir d'accès à un article unique (AAU)



Divisions dans le tiroir



La courroie du tiroir d'accès à un article unique peut être déplacée manuellement en utilisant la clé encochée pour tourner la tige.

Tournez la tige pour déplacer la courroie.

Chaque tiroir se voit attribuer un numéro de gauche à droite. Le type de module à tiroirs (MT ou MTC) détermine le nombre de positions et de tiroirs.

Les compartiments du tiroir sont étiquetés avec les lettres « A », « B », « C », etc.



#### Dépannage pour les tiroirs AAU et les positions

Seuls les utilisateurs possédant des droits d'accès au service de maintenance AAU peuvent effectuer des opérations de dépannage au moyen du TA. Si un témoin est requis, celui-ci doit se connecter. Reportezvous au AWS User Guide (guide de l'utilisateur du PTA) pour obtenir de l'information sur les droits des témoins et des utilisateurs.

Il vous est possible d'effectuer des opérations de dépannage et, souvent, de résoudre des problèmes en lien avec un tiroir AAU ou une position. La courroie d'un tiroir AAU pourrait notamment être bloquée par des fournitures qui interfèrent avec la rotation de la courroie. Vous pouvez ouvrir le tiroir et régler manuellement la courroie pour dégager les fournitures.

Suivez les étapes ci-dessous pour résoudre les problèmes liés au tiroir AAU ou à ses positions :

- 1. Après vous être connecté, sélectionnez **SIA Maintenance** (entretien du AAU) depuis le menu de navigation (« icône hamburger »).
- 2. Tous les tiroirs AAU sont affichés dans le volet supérieur de la fenêtre. Lorsque vous sélectionnez un tiroir dans le volet supérieur, toutes les positions du tiroir configurées s'affichent dans le volet inférieur.

Pour désactiver un tiroir ou des positions :

- 1. Sélectionnez un tiroir dans le volet supérieur.
- 2. Cliquez sur *Fail Drawer* (désactiver un tiroir) pour désactiver toutes les positions disposant de fournitures qui leur ont été attribuées dans le tiroir.

**Remarque :** Si toutes les positions sont désactivées dans le tiroir, la description du tiroir s'affichera en jaune.

Pour ouvrir un tiroir :

- 1. Sélectionnez un tiroir dans le volet supérieur.
- 2. Cliquez sur **Open** (ouvrir le tiroir) pour ouvrir le tiroir et permettre à l'utilisateur d'effectuer la maintenance requise.
- 3. Le statut de réussite/échec de l'ouverture du tiroir s'affichera dans la zone État de la dernière commande.

Pour ouvrir un tiroir et sa position correspondante :

- 1. Sélectionnez une position dans le volet inférieur.
- 2. Cliquez sur *Index And Open* (indexer et ouvrir) pour faire tourner la courroie à la position et ouvrir le tiroir.
- 3. Le statut de réussite/échec de la position ouverte sera affiché dans la boîte État de la dernière commande.

Remarque : Les échecs de distribution d'articles placés à des positions précises apparaissent en rouge.



Sélectionnez le tiroir (volet supérieur) pour désactiver ou ouvrir un tiroir et effectuer la maintenance requise.

Le statut de réussite ou de désactivation apparaît ici.

Sélectionnez la position (volet inférieur) pour faire tourner la courroie à la position et ouvrir le tiroir.

Drawer Description	Command Status	
ArreNTCH-DM Drawer det	Open	I
ALCHLOUDH DIAWOI 4-1		l
Arx-NICU-DM Drawer 4-2	Open Fail Drawer	l
Arx-NICU-DM Drawer 4-3	Open Fail Drawer	
Arx-NICU-DM Drawer 4-4	Open Fail Drawer	
Arx-NICU-DM Drawer 4-5	Open Fail Drawer	
Position Description	Command Status	
Position Description Arx-NICU-DM Drawer 4-3 A	Command Status	
Position Description Arx-NICU-DM Drawer 4-3 A Arx-NICU-DM Drawer 4-3 B	Command Status Index And Open Index And Open	
Position Description Arx-NICU-DM Drawer 4-3 A Arx-NICU-DM Drawer 4-3 B Arx-NICU-DM Drawer 4-3 C	Command Status [Index And Open] [Index And Open] [Index And Open]	
Position Description Arx-NICU-DM Drawer 4-3 A Arx-NICU-DM Drawer 4-3 B Arx-NICU-DM Drawer 4-3 C Arx-NICU-DM Drawer 4-3 D	Command Status Index And Open Index And Open Index And Open Index And Open	

#### Erreurs relatives au tiroir AAU

Bien que cela arrive rarement, les tiroirs AAU pourraient bloquer lors de leur ouverture et empêcher la distribution d'articles. Lorsque cela se produit, le système tente automatiquement d'ouvrir de nouveau le tiroir. Dans certains cas, le tiroir ne s'ouvre toujours pas. Si votre système est configuré pour empêcher les utilisateurs d'accéder manuellement aux tiroirs AAU, le système génère un message leur demandant de contacter l'administrateur du système. L'utilisateur clique sur *OK* et contacte l'administrateur du système qui peut ouvrir le tiroir et utiliser la clé AAU pour déplacer la courroie AAU à la position désirée. L'activité est entrée dans le registre d'erreurs.

Si, par contre, votre système est configuré pour permettre un accès manuel aux tiroirs AAU, une série de fenêtres s'affiche comme cela est illustré ci-dessous. Dans ce scénario, après la tentative échouée d'ouvrir le tiroir AAU, le système génère un message demandant à l'utilisateur s'il veut activer l'accès manuel. Si l'utilisateur choisit **No** (non), la fenêtre précédente réapparaît et une erreur est enregistrée. Si l'utilisateur choisit **Yes** (oui), le tiroir s'ouvre, mais l'utilisateur doit déplacer manuellement la courroie en plaçant sa main à plat contre celle-ci et en exerçant une pression suffisante pour la déplacer vers l'avant ou l'arrière jusqu'au compartiment désiré.

#### Enable manual access

The SIA Drawer failed to open.

Enable manual access?

Manual access means that the SIA drawer will open and the belt must be moved by placing your hand on the belt and moving it forward or backward to compartment 1 small

Yes

No





Faites preuve de prudence pour éviter de pincer ou de coincer vos doigts dans le mécanisme de la courroie.

**ATTENTION** Le mouvement de la courroie est enregistré par le système. Une fenêtre Notes sur l'AAU s'affiche ensuite; l'utilisateur peut saisir toute note pertinente pour décrire l'accès manuel. Reportez-vous à l'image pour avoir une description d'un flux de travail type.

Le système tente d'effectuer la distribution à partir d'un tiroir AAU. Le tiroir ne s'ouvre pas, et le système essaie de nouveau de l'ouvrir. Le tiroir ne s'ouvre pas. Le système demande à l'utilisateur s'il veut activer l'accès manuel du tiroir AAU. L'utilisateur doit cliquer sur **Yes** (oui) pour procéder, puis suivre les instructions pour accéder manuellement au compartiment AAU.

Lorsqu'une fenêtre Notes sur l'AAU s'affiche, l'utilisateur peut saisir une note expliquant l'accès manuel AAU.



#### Module d'armoire à fournitures (MAF)

En plus des modules à tiroirs, votre configuration pourrait comprendre un module d'armoire à fournitures.

Le module d'armoire à fournitures est une armoire de stockage polyvalente qui peut être configurée pour répondre à des besoins variés. Le MAF peut comprendre jusqu'à cinq étagères; chaque étagère peut être divisée en différentes positions pour stocker des fournitures ou des médicaments de différentes formes et tailles. Une porte verrouillable sécurise l'accès aux articles stockés.





#### Module de verrouillage externe (MVE)

Le module de verrouillage externe est un verrou électronique adaptable qui peut être fixé à la plupart des armoires ou des réfrigérateurs pour protéger les articles qui s'y trouvent.



#### **Tour standard**

La tour standard procure plus d'espace de stockage grâce à un accès contrôlé à des médicaments administrés par voie intraveineuse et à des fournitures générales pour les hôpitaux. Elle comprend quatre portes d'accès et permet à deux portes ou plus d'être configurées en tant que porte unique selon les besoins de stockage et d'autorisation. La tour peut contenir des étagères fixes et coulissantes, de même que des bacs et des tiroirs.

#### Tour intégrée

La tour intégrée fonctionne de concert avec d'autres modules et fournit un accès contrôlé à des médicaments intraveineux et à des fournitures générales pour les hôpitaux. La tour peut contenir des étagères fixes et coulissantes, de même que des bacs et des tiroirs.





## Entretien du système



N'utilisez pas de solvants ni de produits nettoyants liquides pour nettoyer toute partie du système MedSelect.

Nettoyez les composants matériels comme suit :

- Utilisez un chiffon doux légèrement humecté d'eau savonneuse pour nettoyer les surfaces de l'armoire.
- Utilisez un dépoussiéreur sous pression ou un mini aspirateur pour claviers.
- Utilisez un chiffon doux et une petite quantité d'eau pour nettoyer l'écran tactile du terminal d'affichage.
- Essuyez la surface de lecture du lecteur d'empreintes digitales à l'aide d'un chiffon doux et humide. Ou placez un morceau de ruban adhésif sur le lecteur, appuyez doucement dessus, puis soulevez-le pour retirer la saleté.



# 4 - Enregistrement des empreintes digitales

Les instructions de ce chapitre décrivent la façon d'enregistrer votre empreinte digitale pour utiliser le lecteur biométrique d'empreintes digitales comme moyen de connexion au système MedSelect.

## Enregistrement des empreintes digitales

Pour enregistrer des empreintes digitales, votre environnement informatique doit intégrer un lecteur biométrique d'empreintes digitales relié à votre système MedSelect. Suivez les étapes suivantes pour terminer le processus d'enregistrement des empreintes digitales.

- 1. Connectez-vous au TA.
- 2. Sélectionnez cette icône « hamburger » (située dans le coin supérieur gauche de toutes les fenêtres du TA) pour ouvrir le menu de navigation.
- Sélectionnez *Register Fingerprints* (enregistrer les empreintes digitales). Une fenêtre comme celle ci-dessous s'ouvre.

4. Choisissez le doigt que vous

souhaitez enregistrer sur le schéma. L'affichage se modifie comme suit :





#### Guide de l'utilisateur du terminal d'affichage (TA)

Page 34

5. Placez le doigt sur le lecteur biométrique fixé à votre système MedSelect. La fenêtre se modifie comme indiqué ici.



6. Si la numérisation a réussi, placez de nouveau le même doigt sur le lecteur biométrique.

Si la numérisation n'a pas réussi, essayez de nouveau jusqu'à y parvenir.

- 7. Répétez l'étape 6 jusqu'à l'obtention de quatre numérisations réussies.
- 8. Sélectionnez le prochain doigt si vous souhaitez en enregistrer un autre, puis répétez le processus d'enregistrement.
- 9. Sélectionnez *Exit Registration* (quitter l'enregistrement). Vous pouvez maintenant vous connecter en utilisant votre empreinte digitale.



# 5 - Ordonnances MedOrders

Les MedOrders sont des ordonnances de médicaments spécifiques à un patient qui sont transmises au TA par le système d'information de la pharmacie.

Ce chapitre traite des sujets suivants :

- Affichage des ordonnances MedOrders
- Affichage des allergies aux médicaments
- Affichage de l'information sur les médicaments
- Distribution des ordonnances MedOrders
- Ajout d'un patient
- Utilisation de My Patients (mes patients)
- Recherche d'un patient ou d'une chambre
- Affichage des détails sur les médicaments

- Rejet d'une ordonnance MedOrder
- Distribution des ordonnances MedOrders exclusives
- Vérification d'une distribution
- Distribution de fournitures sans ordonnance MedOrder
- Travailler en mode hors ligne
- Annulation d'une distribution

**Remarque :** Dans ce chapitre, vous pourriez trouver des références à des témoins requis pour exécuter une fonction. Des administrateurs attribuent des droits de témoins par l'entremise du PTA. Reportez-vous au Guide de l'utilisateur du PTA pour de plus amples renseignements.



# Affichage des ordonnances MedOrders

L'onglet Ordonnances MedOrders s'affiche après votre connexion.

Les patients sont présentés par ordre alphabétique d'après leur nom de famille. L'affichage par défaut contient tous les patients. Vous pouvez toutefois afficher les listes de My Patients (mes patients), Recent Patients (patients récents) ou Queued Patients (patients placés dans la file d'attente) en choisissant l'option correspondante de la liste déroulante.

Commencez par choisir un patient. Il vous suffit de choisir la première lettre du nom de famille du patient pour afficher une liste de tous les noms de patients commençant par cette initiale. Vous pouvez aussi chercher un nom de patient ou une chambre en sélectionnant l'icône de recherche, puis en saisissant le nom sur le clavier virtuel qui s'affiche.

Cette icône indique que le patient est allergique à un médicament.

1

Cette icône indique que le patient a des ordonnances MedOrders.






							1	Apr 15		
OT Patients	MedOrders	Override/Picklist	Kits	s Usage	Dispense Ver		Sh	ow Due		3
STANEDA NIT,GRISELDO	MedOrder #	Give Time 🗍	Status	Start/End			Ordered By	Ther	ару	_
n: RH33 00 Int ID: 4597003 #: 008592310143 ission date: 24-Mar-2019	178753898	PRN Comments & Ins dry eyes	New	Start @ 24-Mar 0	1:43 PM;		WILLIAMS, THORNTON			
der: Male		TEARS ARTIFICE ARTIFICIAL TEAR	AL RS			Last @ n/a	Quantity: 1 ML Total Dose: 1 Drop	0	0	
ICILLINS										
	178753899	PRN	New	Start @ 24-Mar 01	1:43 PM;		WILLIAMS, THORNTON			
cense Queue (O Clear		Comments & Ins Nausea	tructions							
		ONDANSETRON 4 ZOFRAN 4 mg (Ore	mg (ODT) al Disintegra	ating Tab)		Last @ n/a	Quantity: 1EA Total Dose: 4 mg		0	
	178753900	PRN Comments & Ins Nausea If PO roc	New tructions ite not avail	Start @ 24-Mar 01	1:43 PM;		WILLIAMS, THORNTON			
		ONDANSETRON ZOFRAN (INJ)	(CNI)			Last @ n/a	Quantity: 1 ML Total Dose: 4 mg		0	
	178753901	PRN	New	Start @ 24-Mar 01	1:43 PM;		WILLIAMS, THORNTON			
		Comments & Ins Nasal Congestion	tructions 1							
		SODIUM CHLORII OCEAN NASAL (SP	DE NASAL ( PRAY)	(SPRAY)		Last @ n/a	Quantity: 1 ML Total Dose: 2 Spray		0	
	178775398	PRN	New	Start @ 24-Mar 01	1:43 PM;		WILLIAMS, THORNTON			
Disparron And Varily		Comments & Ins	tructions Pain Serie	7.10 COOT 6-9 ***						

L'affichage par défaut montre toutes les ordonnances attendues pour le patient choisi.

Si vous voulez voir toutes les ordonnances MedOrders du patient, choisissez Show All (tout afficher) dans la liste déroulante. Toutes les ordonnances passées, présentes et attendues s'afficheront.

Sélectionnez cette icône pour d'autres emplacements de fournitures.

La quantité en lien avec cette ordonnance, avec l'arrière-plan vert, est suffisante et prête à être distribuée.

Sélectionnez cette icône pour afficher l'information sur les médicaments.

- Les ordonnances en gris sont celles pour lesquelles les articles ne peuvent pas être fournis par ce TA. Cela peut être attribuable au fait que l'article n'est pas stocké dans ce TA ou que la quantité est insuffisante dans ce TA pour pouvoir distribuer cette ordonnance, ou que la distribution de l'article placé à cette position a échoué.
- Les ordonnances en vert sont celles pour lesquelles la quantité est suffisante pour cette ordonnance à ce TA et sont prêtes à être distribuées.
- Les ordonnances en rouge sont des ordonnances qui se situent en dehors de la fenêtre des ordonnances attendues; ce qui signifie qu'elles sont prévues ou en retard.
- Les ordonnances en blanc sont délivrées PRN.

Pour limiter la consultation aux ordonnances attendues, choisissez l'option **Show Due** (afficher les ordonnances attendues) dans la liste déroulante qui se situe dans le coin supérieur droit.



# Affichage des allergies aux médicaments

Lorsqu'un patient souffre d'allergies connues, un astérisque rouge (\*) apparaît sous son nom dans la liste de patients du TA. Lorsque vous choisissez ce patient, des informations complémentaires s'afficheront sur ces allergies.



## Affichage de l'information sur les médicaments

Sélectionnez l'icône d'information 🛈 sur les médicaments qui se trouve du côté droit de toutes les ordonnances MedOrders, pour voir l'information sur l'article. Voici un exemple.

#### Supply Info Equivalent supplies Supply HydrALAZINE HCL (TAB) 0 equivalent supplies APRESOLINE (TAB) Barcodes 1 EA 4 registered 25MG Medorder required no Legend Supply Alerts **Customer Defined Class** Refrigerated NDC no Item Code 174 **Count remaining** no High alert no



## **Distribution des ordonnances MedOrders**

Après la sélection du patient et l'affichage de ses ordonnances, sélectionnez une ordonnance que vous voulez distribuer; l'ordonnance se place dans la file d'attente de distribution.

Ordonnances dans la file d'attente de distribution

Si vous choisissez une ordonnance que vous ne voulez pas distribuer, vous pouvez la retirer de la file d'attente en cliquant sur cette

icône.

Ou sélectionnez **Clear** (effacer) – dans le haut de la file d'attente – pour retourner *tous* les articles dans la file d'attente à droite.

Sélectionnez **Dispense and** 

*Verify* (distribuer et vérifier) pour distribuer les ordonnances en file d'attente.

L'onglet Vérification de la distribution s'ouvre. Sélectionnez une des ordonnances, comme montré ici.







Le tiroir (ou l'armoire) contenant l'article s'ouvre. Numérisez l'article. La vérification de l'article distribué se produit lorsque vous le numérisez. ARXIUM recommande de numériser chaque article que vous retirez du tiroir ou de l'armoire.

Si une ou plusieurs de ces options s'appliquent à l'article distribué, sélectionnez l'option appropriée. Par exemple, si l'article a été distribué par le MDU, et que la quantité distribuée est supérieure à la valeur prévue, sélectionnez *Too Many* (trop).

Si la quantité distribuée n'est pas suffisante pour l'ordonnance, sélectionnez **Too Few** (trop peu). MedSelect crée une inadéquation lorsqu'une quantité trop importante ou insuffisante a été distribuée.

Si la numérisation n'est pas possible, vous devez confirmer visuellement que le bon article a été distribué. Sélectionnez *Manual Verify* (vérifier manuellement). Cela pourrait se produire, par exemple, lorsque le code-barres est illisible.

Si vous devez imprimer une étiquette, sélectionnez *Print Label* (imprimer une étiquette). Une étiquette s'imprime.

Ou, si vous voulez annuler l'ordonnance, sélectionnez *Cancel* (annuler). L'ordonnance retourne dans la liste d'ordonnances MedOrder.

Si un autre article doit être distribué, répétez ces opérations pour le prochain article. Une fois la distribution terminée, l'onglet Ordonnances MedOrders s'ouvre de nouveau.

## Trop peu et Trop

À certains moments lors de la distribution, le système MedSelect pourrait générer une situation de manque ou d'excès. Une brève explication concernant ces événements pourrait éliminer toute confusion à l'égard de ces termes.

Une situation de manque peut uniquement survenir durant la distribution. MedSelect n'effectue la distribution que si le système indique la présence d'une quantité suffisante à distribuer. Il peut néanmoins arriver qu'il y ait une inadéquation entre la quantité réelle disponible et la quantité qui apparaît dans le tiroir de distribution, sur l'étagère ou dans un autre emplacement de distribution. Si, par exemple, un utilisateur demande deux articles et qu'il n'y en a qu'un de disponible, une situation de manque survient causant un échec de distribution du ou des articles placé(s) dans cette position précise. L'utilisateur sélectionne *Too Few* (trop peu) dans la fenêtre de distribution.

Une situation d'excès se produit uniquement en lien avec MDU. Si, par exemple, une utilisation demande la distribution d'un article unique du MDU, mais que quatre articles sont libérés, l'utilisateur sélectionne **Too Many** (trop) pour enregistrer l'erreur. La distribution ne s'est pas effectuée correctement au niveau de la position. Les utilisateurs sont invités à remettre le surplus dans le tiroir de retour.

Les échecs de distribution d'articles placés dans des positions précises sont attribuables à des situations d'excès ou d'insuffisance. Si un serpentin est défaillant, celui-ci ne se retourne pas pour permettre la distribution avant la suppression de l'événement. Il en va de même pour les bacs de préparations injectables. Lorsque la distribution d'articles placés dans des positions précises d'un tiroir échoue, les utilisateurs ne peuvent pas accéder à l'ensemble du tiroir avant la suppression de l'événement. Lorsqu'une distribution d'articles placés dans des positions précises à un article unique échoue, le tiroir AAU peut s'ouvrir, mais la distribution est échouée.



Les utilisateurs détenant des droits de réapprovisionnement qui permettent d'effacer des erreurs en lien avec des articles spécifiques peuvent effacer les échecs de distribution d'articles placés dans des positions précises. Le personnel de la pharmacie peut aussi corriger les échecs de distribution d'articles placés dans des positions précises.

**Remarque :** La responsabilité incombe à l'utilisateur de sélectionner **Too Few** (trop peu) ou **Too Many** (trop) lorsqu'un ou l'autre des événements se produit; cette action enregistre l'observation de l'utilisateur, crée l'événement enregistré et cause l'échec de distribution des articles placés dans des positions précises.

# Ajout d'un patient

Utilisez cette fonction lorsqu'il est nécessaire de distribuer une ordonnance à un patient dont le nom n'apparaît pas encore dans la liste des patients. Cela peut notamment se produire si votre configuration n'intègre pas une interface ACT qui ajoute automatiquement les noms des patients à leur admission à l'hôpital ou si le système ACT est en panne.

Suivez ces étapes pour ajouter un patient à un TA.

 Sélectionnez Add a new patient (ajouter un nouveau patient), au bas de l'onglet Ordonnance MedOrder.

Find / Add Patient					⊗
Last Name	begins	· ·		×	Search
First Name	begins	× (		×	
Date of Birth	=	↓ Se	lect a date	15	
Patient		Patient ID	Date of Birth	Admission	

2. Lorsqu'une fenêtre comme celle-ci s'ouvre, saisissez le nom de famille du patient que vous voulez ajouter.

Utilisez la liste déroulante à la gauche pour sélectionner égale, contient ou commence. Utilisez ensuite le clavier virtuel pour saisir une entrée correspondante dans le champ de texte à la droite – OU – saisissez l'identifiant du patient.



Remarque : Pour ajouter un patient, vous devez saisir soit le nom du patient ou son identifiant.

- 3. Sélectionnez Search (rechercher).
- 4. MedSelect vous propose une liste de patients répondant à vos critères.

Find / Add Patient					$\bigotimes$
Last Name	begins	× s		×	Search
First Name	begins	× (		×	
Date of Birth	=	_ Sele	ct a date	15	
Patient		Patient ID	Date of Birth	Admission	
Donald Smith		0430202 0830202	04/15/1954 Pre-Admit	Visit_Open	
Joanne E. Smith		9987589 5897468	06/16/1969 143 Exclusive	Visit_Open	
Kelly Smith		8823920 0293288	03/08/1951 101 C	Visit_Open	
Samantha K Smith		0430202 0415202	04/15/1954 Recurring	Visit_Open	

5. Si le patient que vous voulez ajouter figure dans la liste, choisissez-le, puis sélectionnez *Select* (sélectionner).

Lorsque vous retournez à la liste de patients, celui-ci est ajouté à la liste.

- 6. Si le nom du patient ne figure pas dans la liste de recherche, MedSelect vous demande si vous voulez ajouter un patient avec le nom que vous avez saisi, comme ceci.
- Puisque durant votre recherche, vous n'avez peut-être pas saisi le nom de famille, prénom, ID et date de naissance du patient dans leur entièreté, sélectionnez No (non). La fenêtre s'ouvre de nouveau.

with last n	iame 'Welter	'?

- 8. Saisissez le nom de famille, le prénom, l'ID (le cas échéant) du patient, puis choisissez sa date de naissance.
- 9. Sélectionnez Search (rechercher).
- 10. Maintenant, sélectionnez Yes (oui) pour ajouter le patient.

**Remarque :** Une fois l'ajout effectué, vous ne pouvez plus modifier ou supprimer un patient de la liste de distribution des patients. Vous pouvez communiquer avec votre administrateur du système qui peut effectuer les modifications ou les suppressions à l'aide du PTA.



# **Utilisation de My Patients**

Vous pouvez créer et consulter une liste personnalisée de patients qui affiche seulement les patients qui vous sont attribués en utilisant les boutons *My Patient List* (ma liste de patients) et *My Patients* (mes patients) à partir du menu de navigation (icône « hamburger »).

Utilisez le bouton *My Patient List* (ma liste de patients) pour ajouter ou supprimer des patients à partir du navigateur Mon patient.

**Remarque :** Après la configuration de la liste My Patients (mes patients), l'affichage par défaut lors de la connexion sera votre Liste de patients.

Si vous ne voulez pas voir votre Liste de patients, cliquez sur **Back** (précédent) pour retourner au navigateur de patients, puis cliquez sur **Show All** (tout afficher).

Pour retourner à My Patient List (ma liste de patients), cliquez sur **My Patients** (mes patients) dans le navigateur de patients.

La liste My Patients (mes patients) expire lorsque le délai configuré dans le PTA est écoulé. La durée par défaut est de 12 heures.

### Ajout d'un patient à My Patients

 Cliquez sur My Patient List (ma liste de patients) dans le menu de navigation (« icône hamburger »). Une liste affiche tous les patients du côté gauche de l'écran et My Patients (mes patients) à la droite.





- 2. Choisissez un patient à partir de la liste All Patients (tous les patients) qui se trouve du côté gauche de l'écran.
- Cliquez sur le bouton Add (ajouter). Le nom du patient apparaît maintenant dans la liste My Patients (mes patients) du côté droit de l'écran.



#### Suppression d'un patient de la liste My Patients

- 1. Cliquez sur *My Patient List* (ma liste de patients) dans le menu de navigation (« icône hamburger »). My Patient List (ma liste de patients) s'affiche.
- 2. Choisissez un patient dans la liste My Patients (mes patients) du côté droit de l'écran.
- 3. Cliquez sur *Remove* (supprimer), puis sur *Save* (enregistrer). Le nom du patient est retiré de la liste.





## **Recherche d'un patient**

Utilisez la fonction de recherche pour chercher un patient. Vous pouvez aussi créer un patient dans le système MedSelect.

## Recherche par nom de patient

Utilisez le tri alphabétique du côté droit de la liste de distribution de patients pour effectuer une recherche rapide d'un patient à l'aide du nom de famille.

Sélectionnez une lettre ici pour passer à la liste de patients dont les noms de famille commencent par cette sélection.

Ou saisissez une partie ou la totalité du nom de famille du patient dans le champ de recherche au haut de la liste de patients pour faire avancer automatiquement la liste jusqu'au patient en cas de correspondance.





## Affichage des détails sur les médicaments

#### Affichage des détails sur les médicaments MedOrder

Vous pouvez afficher l'information sur tous les médicaments ou toutes les fournitures avant leur distribution. Suivez les étapes ci-dessous pour afficher les détails.

 Sélectionnez un nom de patient dans la liste de patients.



 Le navigateur Ordonnance MedOrder d'un patient s'ouvre.





**Remarque :** Les thérapies (jointes, exclusives et chaînées) sont déterminées par le médecin/pharmacien pendant que l'ordonnance est entrée dans le système d'information de la pharmacie. Le tri de thérapie est activé par défaut, ce qui signifie que les thérapies liées (jointes, exclusives et chaînées) apparaîtront ensemble.

Type d'ordonnances	Description
Jointes	Deux ordonnances qui sont actives en même temps et acheminées ensemble, par exemple, 50 mg de Demerol et 25 mg de Phénergan, q4h prn IM. Il est prévu que les ordonnances jointes soient administrées ensemble.
Exclusives	Deux thérapies associées ou plus; seule l'une d'elles se verra attribuer une heure d'administration spécifique. Celles qui ne sont pas fournies seront automatiquement rejetées. Lorsqu'une ordonnance MedOrder exclusive est sélectionnée dans le navigateur MedOrder, la fenêtre Navigateur d'ordonnances exclusives s'ouvre.
Chaînées	Un groupe d'ordonnances qui peut comporter plusieurs doses, directives à suivre et dates de début et de fin. Ce sont souvent des PRN. Il peut s'agir d'ordonnances qui sont graduellement retirées pour faciliter le sevrage d'un patient. Les ordonnances ne doivent pas toutes être distribuées. Le tri peut être désactivé en sélectionnant Therapy (thérapie).

Ce symbole représente une alerte élevée – il indique habituellement une substance réglementée ou une interaction possible avec un autre médicament. La présence d'un témoin pourrait être nécessaire, cette option est configurable (activé/désactivé) dans le PTA.

Les ordonnances en vert doivent être distribuées.

Les ordonnances en rose se trouvent à l'extérieur de la fenêtre des Ordonnances attendues – soit prévues ou en retard.

Les ordonnances en blanc sont des médicaments PRN.

Les ordonnances en gris sont des ordonnances en rupture de stock qui ne sont pas stockées dans votre TA. Cette couleur peut aussi indiquer que la médication ne doit pas être administrée maintenant.

**Remarque :** Les médicaments non planifiés (sans heure d'administration) apparaissent sous Médicaments planifiés.



Page 48

### **Commentaires cliniques**

La fenêtre Clinical Comment (commentaires cliniques) apparaît si votre système est configuré pour accepter les commentaires cliniques de routine qui concernent les médicaments ou l'utilisation des fournitures.



**Remarque :** La fenêtre Clinical Comment (commentaires cliniques), illustrée ici, n'apparaît pas si son affichage n'est pas configuré. Reportez-vous au AWS User Guide (guide de l'utilisateur du PTA) pour de plus amples renseignements.

## Validation des articles de la pharmacie

La fonction Validation de la pharmacie permet aux utilisateurs de distribuer une fourniture pour un patient au moyen d'un code d'autorisation de pharmacie préapprouvé. Vous pouvez utiliser la fonction de validation de la pharmacie lorsque, par exemple, un médecin approuve verbalement la prescription d'un médicament réglementé, mais que l'ordonnance physique n'a pas encore été reçue. Votre administrateur du système configurera les options dans le PTA.

Appelez la pharmacie pour obtenir le code d'autorisation, puis saisissez le code dans le champ Approval Code (code d'autorisation), et cliquez sur *Accept* (accepter).



**Remarque :** Si votre administrateur du système n'a pas activé la fonction de validation de la pharmacie dans le PTA, vous devez contacter la pharmacie pour obtenir un code d'autorisation. L'information du pharmacien fournissant l'autorisation n'apparaîtra pas automatiquement dans le champ Pharmacien approbateur.



Des circonstances spéciales présentes dans des environnements de soins prolongés pourraient nécessiter l'utilisation de la fonction de verrouillage MedSelect. Il peut arriver qu'à certains moments, une infirmière ait à accéder à un médicament pour un patient, mais que l'ordonnance du médecin n'ait pas encore été traitée.

Dans certains cas, le personnel de la pharmacie pourrait ne pas être disponible pour fournir l'autorisation. En pareil cas, le personnel infirmier doit pouvoir accéder au médicament pendant une certaine période de temps. Une fois cette période de temps écoulée, le membre du personnel infirmier sera bloqué – il lui sera impossible d'accéder au même médicament pour le même patient pour la même période de temps. Durant cette suspension de l'accès, la fenêtre Pharmacist Check (Validation du pharmacien) apparaîtra, demandant un code valide délivré par la pharmacie. Votre administrateur du système configure les périodes d'accès et de suspension de l'accès au moyen du PTA.

La fonction Suspension de l'accès est configurable de manière à pouvoir être utilisée pour annuler les distributions ou les distributions MedOrder en tenant compte des équivalences. Si un médicament fait partie d'un groupe d'équivalences, la fonction de suspension de l'accès traite les distributions équivalentes comme s'il s'agissait du médicament d'origine. La distribution reflète le médicament réel distribué.

### Distribution d'ordonnances dans la file d'attente

Si la configuration de votre service comprend le poste de travail du personnel infirmier (PTPI), vous pourrez mettre les ordonnances en file d'attente avant la distribution. La mise d'ordonnances en file d'attente vous permet de gagner du temps au TA. Reportez-vous à votre *MedSelect Nursing WorkStation User Guide* (guide de l'utilisateur du poste de travail pour le personnel infirmier MedSelect) pour obtenir de l'information détaillée sur la mise en file d'attente des ordonnances MedOrders.

Lorsque vous vous connectez au TA après avoir mis les ordonnances en file d'attente au PTPI, le navigateur Queued Orders (ordonnances mises en file d'attente) s'affiche automatiquement.

Suivez les étapes suivantes pour mettre les ordonnances en file d'attente.

- Au PTPI, sélectionnez les patients et les ordonnances MedOrders correspondantes que vous voulez mettre en file d'attente. (Consultez le *MedSelect Nursing WorkStation User Guide* [guide de l'utilisateur du poste de travail pour le personnel infirmier MedSelect] pour obtenir de l'information détaillée.)
- 2. Connectez-vous au TA. Le navigateur Queued Orders (ordonnances mises en file d'attente) apparaît automatiquement lorsque vous vous connectez.





 Sélectionnez un nom de patient. Page 50



4. Sélectionnez un médicament à ajouter à la file d'attente.

Patient Dispensing				MEDSELECT in M	ledSelect Flex	Admin, A	idmin 12:54 pm Mar 05	E
< DT Patients	MedOrders O		Usage				Show Queued	~
Matthews, Marsha DOB: 08/30/1987	MedOrder #/Freq	Give Time/Status $\stackrel{\downarrow}{\downarrow}$	Start/	Ind		Ordered By	Therapy	
Room: 102 Pat Spec A Patient ID: 4172002 Visit #: 2002417 Admission date: 08/07/2019 Gender: Female	10001001 Q6H	Unknown Comments & Instruction None	Start⊚( End⊜1 ns	03-Apr 12:00 AM 1-Aug 12:00 AM		Doctor,Bethany B		
Allergies None Recorded		erythromycin ERY-TAB			Last @ n/a	Quantity: 1 TAB Total Dose: 250 mg	0	
Dispense Queue ( 0 items) Clear	413 EVERY 6 HOURS	Unknown Comments & Instructions ACTIVATE IMMEDIATELY AFTER ACTIVATION	Start @ ( End @ 1 s PRIOR TO US	03-Apr 06:00 AM 0-Nov 12:00 AM E - 1 HOUR STABILITY		Doctor,Adam A		
(+) <b>T</b>		SOD CHLOR 0.9% (NS) AD SOD CHLOR 0.9% (NS) AD	ov IV		Last ⊜ n/a	Quantity: 1 ML Total Dose: 1 BAG	0	
Please select a		ampicillin adv inj POLYCILLIN-N ADV INJ			Last⊚n/a	Quantity: 1 VIAL Total Dose: 1 GM	00	
medication to add to the Dispense Queue.	406 EVERY 4 - 6 HRS /	PRN AS NEEDED Comments & Instruction	Start @ End @ 1	09-Aug 03:25 PM 0-Oct 03:25 PM		Doctor,Adam A		
Dispense And Verify		as needed for pain or feve Special Instructions - No	er - Maximum more than 40	dose 4gm/24hrs M/24 hours				

- 5. Sélectionnez Dispense and Verify (distribuer et vérifier).
- 6. Sélectionnez un autre nom de patient pour continuer.
- 7. Retirez la fourniture.
- 8. Vérifiez le médicament soit en numérisant le code-barre à l'aide du lecteur de codes-barres, ou sélectionnez Manual Verify (vérifier manuellement).
- 9. Répétez les étapes 3 à 8 pour tous les autres patients à qui vous voulez distribuer des ordonnances MedOrders.

## Nombre d'ordonnances distribuées PRN

Dans un environnement de soins de longue durée (SLD), un médicament peut être prescrit pour une période de temps spécifique, après quoi l'ordonnance sera discontinuée. Le logiciel fait le suivi du nombre



de distributions et affiche une notification avant la distribution finale. Par exemple, une ordonnance MedOrder arrive pour la distribution de cinq médicaments PRN.

Le système effectue un suivi des distributions et en affiche le nombre après chacune d'elle. Un message du système indiquant à l'utilisateur que l'ordonnance de médicaments PRN expirera bientôt.

Lorsque le nombre de distributions restantes s'approche de la limite, le système affiche cette information; cela constitue la limite de doses autorisées d'une ordonnance de médicaments PRN.

De plus, lorsque la limite de distribution a été atteinte, le système envoie une notification par courriel à l'adresse configurée dans la maintenance du service du PTA.

Si l'une des distributions demandées est gaspillée, le système permet à l'utilisateur d'effectuer une nouvelle distribution. Si le médicament distribué est retourné, le système ne réduit pas la valeur distribuée.

Votre administrateur du système configure, à l'aide du PTA, le point auquel le système vous en informera. Dans l'exemple ci-dessus, le système a été configuré pour avertir l'utilisateur du fait qu'il ne reste que deux distributions.

## Rejet d'une ordonnance MedOrder

Utilisez la fonction de rejet pour retirer une ordonnance MedOrder du navigateur MedOrder. Une fois une ordonnance MedOrder rejetée, il est impossible de la récupérer. Les ordonnances PRN ne peuvent pas être rejetées.

Suivez les étapes ci-dessous pour rejeter une ordonnance MedOrder.

- 1. Sélectionnez un patient dans la liste de patients.
- 2. Sélectionnez un médicament qui dispose d'une heure d'administration spécifiée pour activer le bouton *Dismiss* (rejeter).
- Sélectionnez *Dismiss* (rejeter). Le navigateur Dismiss (rejeter une ordonnance) MedOrder s'ouvre.
- 4. Sélectionnez un motif au besoin.
- 5. Sélectionnez **Yes** (oui) pour confirmer lorsque la fenêtre contextuelle s'ouvre vous demandant si vous voulez continuer.
- 6. Sélectionnez **Dismiss** (rejeter).
- Sélectionnez Back (précédent) pour revenir au navigateur MedOrder. L'ordonnance ne s'affichera pas sous le filtre Show Due (afficher les ordonnances attendues), mais sous Show All (tout afficher).



## **Distribution des ordonnances MedOrders exclusives**

Si vous choisissez une ordonnance MedOrder exclusive à distribuer dans le navigateur MedOrder, le navigateur d'ordonnances exclusives s'ouvre. Si vous effacez une ordonnance exclusive, le processus d'ordonnances exclusives reprend.

- 1. Sélectionnez une ordonnance.
- Choisissez Select (sélectionner). Si les articles ne sont pas disponibles et que des équivalents existent, le navigateur Equivalency (équivalences) apparaît. S'il n'y a pas d'équivalents, le navigateur MedOrder réapparaît.

Lorsque vous sélectionnez une ordonnance en stock, puis choisissez **Select** (sélectionner), le navigateur MedOrder réapparaît. L'ordonnance sélectionnée sera mise en évidence et les ordonnances non sélectionnées seront supprimées et automatiquement rejetées. Vous pouvez alors distribuer l'ordonnance MedOrder ou en choisir d'autres.

## **Distribution des ordonnances**

En règle générale, les ordonnances sont distribuées dans l'ordre suivant :





- Articles à dose unique
- Nombre d'articles restants (par exemple, dans un module à tiroirs)
- Tous les articles du module à tiroirs
- Nombre d'articles restants (dans le réfrigérateur ou la tour)
- Tous les autres articles du réfrigérateur ou de la tour

# Vérification d'une distribution

Après la distribution d'une ordonnance MedOrder ou d'un article de la liste de sélection, la fenêtre de vérification de la distribution s'ouvre. Selon la configuration du système, vous pourriez devoir vérifier les articles distribués. Si vous devez vérifier les distributions et que l'article est pourvu d'un code-barres, numérisez-le; le système vérifie automatiquement l'article pour s'assurer qu'il est adéquat. Si vous numérisez un article incorrect, un message apparaît pour vous indiquer que l'article ne correspond pas à l'ordonnance faisant l'objet de la vérification. Si l'article n'est

Patient Dispensing				MEDSELECT in	MedSelect Flex	Admi	n, Admin 03:41 pm	e
C DT Patients	MedOrders	Override	Usage	Dispense Verification				
Thomas, Sandy DOB: 09/05/1944 Room: 106 A Patient ID: 5987498	Position		Generic/Trade		Size/Strength/ Form	Status	Verify	
Visit #: 5879835 Admission date: 08/07/2019 Gender: Female	FLEX DM Dra	wer 1-8 C	furosemide LASIX		1 TAB 20MG U/D	Waiting for clos	e 0 of 1 scanned	
Allergies PCN,	Continu	e		Too few	/ Manual v	verify Print la	bel Cancel	J
Dispense Queue ( 0 items) <u>Clear</u>								
Please select a medication to add to the Dispense Queue.								
Dispense And Verify								

pas pourvu d'un code-barres, effectuez une vérification manuelle pour vous assurer d'avoir récupéré le bon article, puis sélectionnez *Manual Verify* (vérifier manuellement).

**Remarque :** Vous pourriez devoir vérifier visuellement une ordonnance lorsque le système passe en mode hors ligne et qu'il vous est impossible d'effectuer la distribution à l'aide de MedOrders.

## Distribution de fournitures sans ordonnance MedOrder

Vous pourriez vouloir distribuer un article sans ordonnance MedOrder soit parce qu'elle a été modifiée au TA ou qu'elle n'a pas été traitée par la pharmacie.

Accédez au navigateur Med/Supply (médicaments/fournitures) pour effectuer la distribution au moyen d'une des deux méthodes suivantes :

#### Si le TA est configuré en tant que poste avec liste de sélection :

1. Sélectionnez un patient dans le navigateur de patients.



- 2. Sélectionnez **Continue** (continuer). Le navigateur Med/Supply (médicaments/fournitures) apparaît.
- 3. Sélectionnez un article à distribuer dans la liste de sélection.
- 4. Selon la configuration de votre système, un commentaire clinique pourrait apparaître. Sélectionnez *Continue* (continuer).
- 5. Si une fenêtre contextuelle de quantité à distribuer apparaît, saisissez la quantité désirée. Sélectionnez *Accept* (accepter).
- 6. Sélectionnez Dispense (distribuer).

#### Si le TA est configuré en tant que poste MedOrder :

- 1. Sélectionnez un patient dans le navigateur de patients.
- 2. Sélectionnez **Override** (déroger). Le navigateur Med/Supply (médicaments/fournitures) apparaît.

Selon les privilèges qui vous ont été attribués, vous pouvez accéder à tous les médicaments de l'armoire. Si le système exige la présence d'un témoin, un utilisateur détenant des privilèges de témoin doit vérifier tous les médicaments de l'armoire en cas d'accès.

- 3. Sélectionnez l'article que vous voulez distribuer dans la liste du navigateur Med/Supply (médicaments/fournitures).
- 4. Selon la configuration de votre système, un commentaire clinique pourrait apparaître. Sélectionnez *Continue* (continuer).

Si une fenêtre contextuelle de quantité à distribuer apparaît, saisissez la quantité désirée, puis sélectionnez *Enter* (entrée).

- 5. Sélectionnez Dispense and Verify (distribuer et vérifier).
- Selon la configuration du système, vous pourriez devoir sélectionner *Patient Charting* (dossiers des patients) pour accéder au navigateur des dossiers des patients. Sélectionnez un motif ou associez l'ordonnance à un médecin, puis sélectionnez *Ok*.



## Dossiers des patients sans ordonnance MedOrder

Selon la configuration du système, la fenêtre du navigateur Patient Charting (dossiers des patients) pourrait apparaître lors de la distribution de fournitures sans ordonnance MedOrder.

La fenêtre affiche la liste des raisons justifiant l'ordonnance.

- Sélectionnez une entrée dans la liste de dossiers de patients.
- 2. Sélectionnez Ok.



## Travailler en mode hors ligne

Lorsque le TA passe en mode hors ligne, une bande rouge apparaît au haut de la fenêtre pour alerter les utilisateurs, comme cela est montré cidessous.





#### Guide de l'utilisateur du terminal d'affichage (TA)

Les utilisateurs peuvent distribuer des articles disponibles au TA à partir d'une liste de sélection, mais ne peuvent pas distribuer des ordonnances MedOrders ou des trousses; aucune information sur le profil d'un patient n'est disponible durant une utilisation hors ligne. Durant une distribution hors ligne, les transactions sont stockées dans la mémoire locale. Lorsque le TA reprend un fonctionnement en ligne, ces transactions sont associées en fonction de la base de données. Dans la même veine, toutes modifications apportées aux comptes d'utilisateur, aux dossiers des patients ou aux détails sur les fournitures restent dans la mémoire locale (TA) jusqu'à ce que le TA soit de nouveau en ligne. Tant qu'un utilisateur est connecté au TA, ce dernier ne tentera pas de se reconnecter à la base de données. Par contre, un TA en mode de veille dans l'écran de connexion essaiera de se reconnecter à la base de données pour retourner au statut en ligne.

Les listes ci-dessous fournissent des détails sur les activités qu'il vous est possible ou non de faire pendant que le TA est hors ligne.

Vous pouvez :

- afficher les allergies d'un patient
- ajouter un patient à un TA

Vous ne pouvez pas :

- modifier votre mot de passe
- afficher l'ensemble de l'information sur un patient
- trouver des patients figurant sur une liste d'un autre TA
- distribuer des trousses

### Distribution en mode hors ligne

- réaliser des activités de réapprovisionnement
- réaliser toutes les activités liées au lecteur de codes-barres
  - distribuer des ordonnances MedOrders
  - afficher, enregistrer ou résoudre des inadéquations
  - réaliser des tâches administratives

Lorsque le TA est en mode hors ligne, vous ne pouvez pas distribuer des ordonnances MedOrders ou des trousses. Vous pouvez toutefois distribuer des fournitures du TA à partir de la liste de sélection dans le navigateur Med/Supply (médicaments/fournitures). Reportez-vous à la rubrique Distribution de fournitures sans ordonnance MedOrder.

#### Impression d'une étiquette spécifique à un patient

Vous pouvez imprimer des étiquettes spécifiques à un patient pour toute fourniture. Vous pourriez vouloir utiliser cette fonction pour imprimer des étiquettes spécifiques à un patient pour des articles qui sont distribués, mais pas immédiatement utilisés ou pour ceux qui sont réutilisables, comme des inhalateurs ou



Page 57

des articles comportant plusieurs doses. Avant d'utiliser cette fonction, votre administrateur du système doit configurer les droits d'accès correspondants dans le PTA.



Suivez ces étapes pour imprimer une étiquette spécifique à un patient.

- 1. À partir soit du navigateur d'utilisation du patient ou de la fenêtre de vérification de la distribution, sélectionnez une fourniture destinée à un patient.
- 2. Sélectionnez **Print Label** (imprimer une étiquette).



# Annulation d'une distribution

Une distribution peut être annulée après que l'article a été distribué. L'annulation d'une distribution signifie que l'utilisateur n'a pas réellement retiré d'articles du système MedSelect, et qu'il veut continuer à utiliser le système comme si aucun article n'avait été distribué auparavant.

L'utilisateur peut seulement annuler la procédure immédiatement après avoir sélectionné Dispense (distribution) dans le navigateur Med/Supply (médicaments/fournitures); si l'utilisateur quitte le navigateur Med/Supply (médicaments/fournitures), la distribution ne peut plus être annulée.

**Remarque :** Un utilisateur ne peut pas annuler une distribution d'un module à dose unitaire (MDU); l'article doit plutôt être retourné ou mis au rebut. (Reportez-vous à la rubrique Retour d'une fourniture et Mise au rebut d'une fourniture.)

Suivez les étapes ci-dessous pour annuler une distribution.



(annuler) comme montré ci-dessous.





- 2. Ne prenez pas d'articles dans le tiroir/distributeur.
- 3. Une boîte de message apparaît avisant l'utilisateur que la Verify position ne sera pas rouverte, et lui demandant s'il est certain de vouloir annuler. Sélectionnez Cancel Yes (oui) pour annuler la Canceling will not re-open the position to allow returning of meds/supplies. Are you sure you want to cancel? distribution. Si la configuration du système exige que l'utilisateur compte les fournitures restantes, la Yes fenêtre User Count (résultat du comptage de l'utilisateur) s'ouvrira.

#### Comptage des articles restants lors de l'annulation d'une distribution

Si le système vous demande de compter les articles restants, suivez les étapes qui suivent pour annuler une distribution.

1. Saisissez le nombre d'articles restants dans la fenêtre User Count (résultat du comptage de l'utilisateur). La quantité saisie représente la quantité dans la position après la distribution.



Page 60



2.	Sélectionnez <b>Cancel</b> <b>Dispense</b> (annuler la distribution).	Count Remaining	Cancel Dispense
		Supply furosemide LASIX 1 20MG U/D Legend Position FLEX DM Drawer 1-8 C Status Quantity CR NDC 0039-0067-70 Lot # Nearest Expiration 11/05/2015	Enter quantity after removing dispense items:
			Enter

 Vérifiez que la quantité restante affichée sur l'écran tactile correspond au nombre d'articles dans la position. Sélectionnez Yes (oui) si les valeurs correspondent; sélectionnez No (non) pour modifier la quantité et passez à l'étape 1.

**Remarque :** Vous ne pouvez pas rouvrir une position après l'annulation d'une distribution.

#### Retour d'une fourniture par la numérisation d'un article

Suivez les étapes suivantes pour retourner un article.

- 1. Ouvrez le navigateur Patient Usage (utilisation du patient).
- 2. Numérisez l'article à retourner.
- 3. Si l'article n'a été distribué qu'une fois, sélectionnez le motif du retour lorsque la fenêtre Return Amount (quantité retournée) apparaît.
- 4. Saisissez la quantité à retourner.
- 5. Sélectionnez *Return* (retour).
- 6. Si l'article fait l'objet de multiples distributions, une fenêtre apparaît vous permettant de sélectionner la distribution appropriée.
- 7. Choisissez la fourniture dans le navigateur Return Scan (numérisation des retours).
- 8. Cliquez sur *Continue* (continuer).



- 9. Lorsque la fenêtre Return Amount (quantité retournée) apparaît, sélectionnez le motif du retour.
- 10. Saisissez la quantité à retourner.
- 11. Sélectionnez *Return* (retour).

#### Retour de fournitures dans plus d'un tiroir

Lors du retour d'une fourniture, le navigateur Return Drawer (tiroir de retour) s'ouvre si le TA dispose de plus d'un tiroir de retour.

- 1. Sélectionnez un emplacement.
- 2. Sélectionnez Open (ouvrir) pour ouvrir le tiroir.

La colonne Type de position pourrait se lire comme suite :

Tiroir de retour	Un tiroir de retour qui est relié au tiroir de récupération
Position d'origine	Si le médicament peut être retourné à sa position d'origine (aucune position autre que MDU)
Spécifique à un patient	Si le médicament est destiné à un patient spécifique et que ce TA comporte une position attribuée au patient sélectionné

## Réouverture d'une position

Rouvrez une position, par exemple lorsqu'une quantité incorrecte a été retirée, et que le tiroir ou la porte a déjà été fermé.

# **Remarque :** Seul l'utilisateur qui a ouvert la position d'origine peut la rouvrir à l'aide de la fonction de réouverture de la position.

Dans le navigateur 01:19 pm MEDSELECT in MedSelect Flex Patient Dispensing (?) Admin, Admin Patient Usage Contents (utilisation du patient), Usage Channels, Carla C. Generic/Trade Size/Strength/ Form MedOrder/Use Qty Status Event Date sélectionnez l'article de DOB: 03/01/1982 Room: 142 Chained la ligne qui correspond à Patient ID: 1000304 1 TAB 10MG U/D 1003001 17-Mar 01:18 PM Visit #: 0300165 predniSONE DELTASONE 1 Dispensed la position que vous tion date: 03/07/2020 Admin Admin Gender: Female voulez rouvrir, puis 00 σ C Allergies sélectionnez Re-open Ione Recorded (rouvrir).



### Guide de l'utilisateur du terminal d'affichage (TA)

Page 62

Choisissez un motif dans la liste qui apparaît. Deux motifs par défaut sont configurés dans votre système; votre administrateur du système peut néanmoins ajouter des motifs supplémentaires à l'aide de l'application PTA.

Après avoir choisi un motif de réouverture de la position, cliquez sur **Re-open** (rouvrir) pour procéder.

MedOrders	Override	Kits	Usage	Dispense Verification			
Generic/Tra	de	Size/S Form	trength/	MedOrder/User	Qty	Status	Event Date
predniSON DELTASON	E	1 TAB 10MG U/D		1003001 Admin, Admin	1	Dispensed	17-Mar 01:18 PM
O C P	lease select a	re-open re	eason			8	Return Reopen
	Removed from v	vrong posit	ion				
	Removed incorr	ect amount					
					R	e-open	

Le système enregistre un événement de position ouverte.



# 6 - Liste de sélection

Vous pourriez vouloir distribuer un article sans ordonnance MedOrder soit parce que l'ordonnance a été modifiée au TA ou qu'elle n'a pas encore été traitée par la pharmacie.

Suivez ces étapes pour distribuer un article de la liste de sélection.

- 1. Choisissez un patient dans l'onglet MedOrders.
- 2. Ouvrez l'onglet Override/Pick List (déroger/liste de sélection).

3.	Choisissez un article	Patient Dispensing		DT	-RH-REHAB	1 in OT-RH-I	REHAB1	JOHNSON, JOYCE	08:59 am	6
	sélection. Une fenêtre comme celle-ci	CASTANEDA BENTIGRISELDO	Mediorders Over Generic/	ide/Picklist	Size Form	/Strength/ n	e Venimentan Quantity	Count Remaining		
	s'ouvre :	Dispense Queue (9. Prince Que	ARIPIPRAZ ABILIPY (T ACCUPRIL URSODIOL ACTIGAL PICOLITAZ ACTOS (TA	Supply OXYMETAZOLINE HI SPRAY AFRIN NASAL SPRAY AFRIN NASAL SPRAY D.05% SPRAY SPRAY NDC	1	Quan	Back tity: X			
			AMPHETAN	(TAB) CIL	TAB	u <sub>R</sub>	Enter	CR		
			DOXYCYCL ADOXA (TA	INE MONO, (TAB) E)	1 EA 1007 TAB	45				
			OXYMETAZ	OLINE HCL SPRAY	15 M	LC.				1
				7	8	9				
				4	5	6				
				1	2	3				
					0					

- 4. Saisissez la quantité que vous voulez sélectionner en utilisant le clavier virtuel au bas de la fenêtre.
- 5. Sélectionnez *Enter* (entrée).



Page 64

 Si vous demandez une quantité qui n'est pas disponible, MedSelect affiche un message semblable à celuiidci.

Dhty 1 ML is available				
			0	k
OXYMETAZOLINE HCL SPRAY AFRIN NASAL SPRAY	15 ML 0.05%	1		
	arrat			

- Sélectionnez Ok pour retourner à la liste de sélection et entrez une quantité différente. Notez que l'article de la ligne a été modifié de manière à inclure les options Drug Info (information sur les médicaments) et Keypad (pavé numérique).
- 8. Le cas échéant, sélectionnez **Drug Info** (information sur les médicaments) pour vous renseigner sur cet article.
- 9. Sélectionnez KeyPad (clavier) pour saisir une nouvelle quantité.



10. L'article demandé se déplace vers la file de distribution à la gauche.



Page 65

Patient Dispensing	DT-	RH-REHAB1 in DT-RH	H-REHAB1	JOHNSON, JOYCE	09:05 am	0
C DT Patients	MedOrders Override/Picklist Kits	Usage Dispe	nse Verification			
CASTANEDA BENIT,GRISELDO	Generic/Trade	Size/Strength/ Form	Quantity	Count Remaining		
loom: RH33 00 latient ID: 4597003 fisit #: 008592310143 idmission date: 04-Apr-2019	ARIPiprazole (TAB) ABILIFY (TAB)	1 EA 10MG TABLET				
iender: Male	OUINAPRIL (TAB) ACCUPRIL (TAB)	1 EA SMG TAB				
ENICILLINS	URSODIOL (CAP) ACTIGALL (CAP)	1 EA 300MG CAP				
ms) Clear XYMETAZOLIN HCL SPRAY O FRIN NASAL	PIOGLITAZONE (TAB) ACTOS (TAB)	1 EA 15 MG TAB				
SPRAY	AMPHETAMINE MIXTURE (TAB) ( ADDERALL (TAB) CII	CII 1 EA 10MG TAB		CR		
	DOXYCYCLINE MONO. (TAB) ADOXA (TAB)	1 EA 100MG TAB				
	OXYMETAZOLINE HCL SPRAY AFRIN NASAL SPRAY	15 ML 0.05% SPRAY	1			
	Drug Info				KeyPad	
	ASPIRIN/DIPYRIDAMOLE AGGRENOX (CAP)	1 EACH 25/200 MG CAP SR				
11	ALBUMIN 25% ALBUMIN 25%	50 ML 12.5GM/50ML BOTTLE		CR		
Dispense And Verny	SPIRONOLACTONE (TAB)	1 EA				

- 11. Sélectionnez *Dispense and Verify* (distribuer et vérifier).
- 12. La fenêtre Patient Charting (dossiers des patients) s'ouvre.
- 13. Choisissez un chemin, un site et un motif à partir des listes de la fenêtre Patient Charting (dossiers des patients).
- 14. Sélectionnez Ok.







Page 66

15. Lorsque l'onglet Dispense Verification (vérification de la distribution) s'ouvre, retirez l'article de l'emplacement de distribution spécifié et numérisez-le.

								Apr 30
DT Patients	MedOrders	Override/Picklist			Dispense Verificati	on		
CASTANEDA BENIT, GRISELDO	Position		Generic/1	Irade	Statu		Ve	ify
loos: 04/03/3599 loom: RH33 00 attent ID: 4597003 lot #: 006592330143 admission date: 04-Apr-2019 lender: Male	RH-REHAB1-	DM-3 Drawer 3-2 A	OXYMETA AFRIN NA	AZOLINE HCL ASAL SPRAY	SPRAY Waitin	g for close	0 of	1 scanned
Hergies ENICILLINS								
spense Queue (O ms)								

## Affichage des détails sur les médicaments d'une liste de sélection

Cette fenêtre du apparaît si le poste n'a pas été configuré pour recevoir de l'information de solutions d'informations cliniques d'un tiers (*p. ex.* IBM Micromedex<sup>®</sup> ou Wolters Kluwer Lexicomp), et si une fourniture a été sélectionnée dans la liste de sélection.

**Remarque :** En pareil cas, l'information sur la fourniture s'affiche comme elle a été entrée dans le PTA. Sélectionnez Back (précédent) pour fermer la fenêtre.

Supply	Equivalent supplies
HydrALAZINE HCL (TAB)	0 equivalent supplies
APRESOLINE (TAB)	Barcodes
1 EA	4 registered
25MG	Medorder required
	no
Legend	Supply Alerts
Customer Defined Class	
	Refrigerated
NDC	no
Item Code	
174	
Count remaining	
no	
High alert	
no	



# 7 - <u>Trousses</u>

Les trousses sont créées pour distribuer plusieurs fournitures ou médicaments à la fois. Les trousses sont préparées et conservées au poste de travail administratif par les utilisateurs qui y sont autorisés. Elles peuvent être assignées à des services. Lors de leur distribution, tous les articles de la trousse sont automatiquement distribués, à moins qu'un article ne soit en rupture de stock. Une trousse pourrait notamment être constituée de toutes les fournitures nécessaires pour un cocktail GI ou destinée à la télémétrie.

## Distribution d'une trousse

Suivez les étapes suivantes pour distribuer une trousse :

- 1. Dans l'onglet MedOrders, choisissez un patient à qui vous voulez distribuer une trousse.
- Ouvrez l'onglet Kits (trousses).
- Choisissez la trousse que vous voulez distribuer pour que ses articles se déplacent dans la file d'attente de distribution.
- Sélectionnez
   Dispense and Verify (distribuer et vérifier).







- 5. Rassemblez tous les éléments de la trousse des tiroirs/étagères/positions qui sont ouverts.
- 6. Vérifiez le contenu de la trousse soit en numérisant le code-barres à l'aide du lecteur de codes-barres, ou en sélectionnant Manual Verify (vérifier manuellement).
- Sélectionnez *Continue* (continuer) si votre politique consiste à effectuer la distribution sans vérifier le contenu de la trousse.

Peeklen 0				
rosition G	eneric/Trade	Size/Strength/ Form	Status	Verify
Supply Cabinet Position 403 Li	docaine 2gm/500ml d5w IDOCAINE 2GM/500ML D5W	500 ML 4MG/ML BAG	Please press continue	0 of 1 scanned

## Retour des fournitures de la trousse

Si vous vous rendez compte que vous n'avez pas besoin de la trousse ou d'un article qu'elle contient, vous pouvez la retourner en entier ou en partie comme vous le faites pour tout autre article distribué. Suivez ces étapes.

- 1. Sélectionnez le patient dans le navigateur des patients et **Usage** (utilisation).
- Choisissez
   l'événement de distribution en le sélectionnant à l'écran ou en numérisant le médicament à l'aide d'un lecteur de codes-barres, puis sélectionnez l'icône *Return* (retour).

Patient Dispensing			MEDSELECT in MedSelec	ct Flex	?	Admin, Admin 10:41 am 🕞
< DT Patients	MedOrders Override H	Gts Usage	Dispense Verification			Pat-Specific
Matthews, Marsha DOB: 08/30/1987	Generic/Trade	Size/Strength/ Form	MedOrder/User	Qty	Status	Event Date
Patient ID: 4172002 Visit #: 2002417 Admission date: 03/07/2020 Gender: Female	lidocaine 2% syrg LIDOCAINE 2% SYRG	5 ML 100MG/5ML SYRG	Override Admin, Admin	1	Dispensed	18-Mar 10:40 AM
Allergies None Recorded	lidocaine 2gm/500ml d5w LIDOCAINE 2GM/500ML D5W	500 ML 4MG/ML BAG	Override Admin, Admin	1	Dispensed	18-Mar 10:40 AM
Dispense Queue ( O <u>Clear</u> items)	Waste Label					Return Reopen





 Sélectionnez un motif et une quantité pour le retour, puis sélectionnez *Enter* (entrée).

Return	⊗
Please select a reason. Allergy/Adverse reaction	<b>Supply</b> lidocaine 2gm/500ml d5w LIDOCAINE 2GM/500ML D5W
Cancelled/Rescheduled case	500 ML 4MG/ML
DT Automatic Return	BAG
Different route given	NDC
Given in OR	Enter Quantity:
Not needed	
Off Unit	
	Enter

 Placez le médicament dans la position ouverte, puis sélectionnez *Ok*.

Please return lidocaine 2gm/500ml d5w (LIDOCAINE 2GM/500ML D5W) 4MG/ML (BAG) to open position.

0k

Page 69



Page 70

# 8 - Équivalences

# Fournitures équivalentes

Les articles équivalents sont définis dans le PTA. Lorsqu'un article est en rupture de stock, un autre article équivalent peut être distribué en tant que remplacement. Il doit s'agir des mêmes articles possédant un identifiant différent dans le système qui satisfont l'ordonnance.

Lors de la distribution d'une ordonnance MedOrder, l'article spécifique pourrait être présent en quantité insuffisante pour remplir l'ordonnance. Dans ce cas, la fenêtre Equivalent (équivalence) s'affichera pour permettre la sélection d'articles équivalents. Une quantité différente de l'article pourrait être entrée.

Lors de la sélection d'une équivalence, la ou les quantités nécessaires pour fournir la dose souhaitée ne sont <u>pas</u> automatiquement calculées.

## Trouver des fournitures équivalentes

Certaines fournitures ont des équivalents(s) comme cela est défini dans le PTA. Le navigateur Equivalency (équivalences) s'ouvre si les médicaments sont en rupture de stock, ne sont pas stockés ou s'il n'y a pas suffisamment d'articles pour remplir l'ordonnance.

Suivez ces étapes pour trouver un article équivalent :

- 1. Sélectionnez un patient
- 2. Sélectionnez une ordonnance MedOrder
- 3. L'article serait disponible pour des motifs indiqués précédemment.
- 4. La fenêtre Equivalent (équivalence) s'affiche pour permettre la sélection d'articles équivalents.
- Si aucun article n'est sélectionné lorsque le bouton OK est cliqué, rien ne sera placé dans la file d'attente de distribution.

<b>ine oral solution</b> ine oral solution quantity: 2		Strength: 2.5 mg/1.25 r Size: 1.25 mL Form:		
Supply	Size/Strength/Form	Max Quantity	Quantity	Count Remaining
morphine oral solution morphine oral solution	7.5 mL 15 mg/7.5 mL	2	1	
Drug Info				KeyPad
morphine oral solution morphine oral solution	2.5 mL 5 mg/2.5 mL	6		



6. Remarque : Une ordonnance sur fond vert pourrait indiquer une rupture de stock, mais que des équivalents existent. Lorsque vous sélectionnez une telle ordonnance. Une liste d'articles équivalents n'apparaît pas si la fourniture n'est pas disponible à l'emplacement prévu et qu'il n'y a pas d'équivalents. En pareil cas, une invite Insufficient Quantity (quantité insuffisante) s'ouvrira.

Le navigateur Supply Location (emplacement des fournitures) affiche tous les emplacements de stockage de l'article. Vous pourriez ne pas avoir accès aux TA dans tous ces emplacements.



# 9 - Utilisation

MedSelect fournit de l'information sur les articles distribués par patient. La consultation de l'onglet Usage (utilisation) permet de savoir quels articles ont été distribués à un patient, de même que le moment où cela s'est produit.

Suivez les étapes suivantes pour afficher l'utilisation propre à un patient.

- Choisissez un patient dans la liste de patients du TA.
- Sélectionnez l'onglet Usage (utilisation) pour afficher une fenêtre comme celle-ci :



 Sélectionnez un article de la ligne pour activer d'autres fonctions.

Patient Dispensing		(	MEDSELECT in MedSele	ct Flex	( <b>?</b>	Admin, Admin 04:37 pm
C DT Patients	MedOrders Override	Kits Usage	Dispense Verification			Pat-Specific
Matthews, Marsha DOB: 08/30/1987 Room: 102 Pat Spec A	Generic/Trade	Size/Strength/ Form	MedOrder/User	Qty	Status	Event Date
Patient ID: 4172002 Visit #: 2002417 Admission date: 03/07/2020 Gender: Female	lidocaine 2% syrg LIDOCAINE 2% SYRG	5 ML 100MG/5ML SYRG	Override Admin, Admin	1	Dispensed	18-Mar 10:40 AM
Allergies	Waste Label					C C Reburn Reopen
Dispense Queue ( 0	lidocaine 2gm/500ml d5w LIDOCAINE 2GM/500ML D5W	500 ML 4MG/ML BAG	Override Admin, Admin	1	Dispensed	18-Mar 10:40 AM
			Admin, Admin	1	Returned	18-Mar 10:43 AM
	ampicillin adv inj POLYCILLIN-N ADV INJ	1 VIAL 1GM INJ	413 Admin, Admin	1	Dispense Patie	nt Specific 17-Mar 11:29 AM

 Sélectionnez l'icône de mise au rebut si vous souhaitez mettre cet article au rebut.

(Consultez la page x pour en savoir plus sur la mise au rebut.)

. C

Sélectionnez l'icône d'impression si vous voulez imprimer une étiquette spécifique au patient pour cet article.

- Sélectionnez l'icône de retour si vous voulez retourner l'article à la position d'origine ou dans le tiroir de retour.
  - Sélectionnez l'icône de réouverture si vous voulez rouvrir la position.

**Remarque :** La réouverture est configurable au niveau du service et peut être désactivée. L'utilisation de la fonction de réouverture ne modifie pas les stocks à hausse ou à la baisse. Un événement de réouverture type pourrait se produire si une distribution prévoit deux comprimés, mais que vous n'en prenez qu'un par inadvertance. Utilisez Re-open (rouvrir) pour ouvrir de nouveau le tiroir et retirez le deuxième comprimé.


# 10 - Vérification

Utilisez la fonction de vérification pour compter le stock dans une position. Selon votre système MedSelect et les politiques de votre établissement, vous pourriez effectuer des vérifications par quart de travail, par jour, par semaine ou selon tout autre intervalle.

Vous pourriez aussi vérifier toute position ou classe de médicaments. Votre établissement pourrait, par exemple, effectuer uniquement des vérifications de routine de substances réglementées. Vous pouvez aussi utiliser la fonction de vérification uniquement pour corriger des inadéquations.

Votre administrateur du système configure les paramètres dans le PTA. Cette configuration détermine qui peut effectuer les vérifications de même que leur fréquence. Les paramètres peuvent aussi indiquer si l'établissement exige la présence d'un témoin lors des vérifications. Seuls les utilisateurs qui bénéficient de droits de contrôle peuvent effectuer des vérifications.

Suivez les étapes suivantes pour utiliser la fonction de vérification. Seuls les utilisateurs qui bénéficient de droits de contrôle peuvent vérifier des fournitures.





Page 74

 Lorsque la fenêtre Audit (vérification) s'ouvre, on pourrait vous demander qu'un témoin se connecte au TA.

	Μ
Innovative Pharmacy So	olutions
©2020 AR×IUM, Inc. All ri	ights reserved.
MedSelect DT Witne	ss for audit
(	
User:	×
Password'	×
	~
Cancel	Log In

 Vous pouvez choisir un filtre dans la liste déroulante dans le coin supérieur droit si vous voulez changer l'affichage. L'affichage par défaut est Audit All (tout vérifier).

= Audit	DT-RH-REHAB1	in DT-RH-REHAB1	? JOHNSON, JOYCE	08:05 am	B
Position Last Audit Date	Trade Name Generic Name	Size Strength Form	Audit all All Controlled Substances	All	~
RH-REHAB1-DM-3 Drawer 2-4 D	TYLENOL TAB 325MG ACETAMIN TAB 325MG	1 EA 325 MG TAB	Customer Defined	6	
RH-REHAB1-DM-2 Drawer 1-4 C	FIORICET (TAB) ACETAMIN/CAFFEINE/BUTALB (TAB)	1 EA 325-40-50MG TAB	OTC Legend	6	
RH-REHAB1-DM-2 Drawer 4-5 A	TYLENOL ACETAMINOPHEN	20.3 ML 650MG CUP	Close	6	
RH-REHAB1-DM-1 Drawer 2-2 G	TYLENOL (CAPLET) ACETAMINOPHEN (CAPLET)	1 EA 500 MG CAPLET		6	
Rehab1-REFRIGERATOR Position 302	TYLENOL (SUPP) ACETAMINOPHEN (SUPP)	1 EA 650MG SUPP		ø	
RH-REHAB1-DM-3 Drawer 2-2 D	DIAMOX (TAB) AcetaZOLAMIDE (TAB)	1 TAB 250MG TAB		٢	
RH-REHAB1-DM-3 Drawer 1-8 A	ZOVIRAX (CAPS) ACYCLOVIR (CAPS)	1 EA 200 MG CAP		6	
RH-REHAB1-DM-3 Drawer 4-3 B	ALBUMIN 25% ALBUMIN 25%	50 ML 12.5GM/50ML BOTTLE		6	
RH-REHAB1-DM-1 Drawer 4-1 A	PROVENTIL 0.083% SOLUTION ALBUTEROL 0.083% SOLUTION	3ML BULLET 2.5MG/3ML INH		C	



Les définitions de filtre sont les suivantes :

Tout	Les fournitures ne sont visibles que par les utilisateurs autorisés.
Substances réglementées	Drogues visées à l'annexe 1-V
Définie par le client	Une catégorie définie par l'hôpital, comme Respiratoire
Aucune catégorie	Fournitures sans catégorie attribuée
Légende (en vente libre)	Médicament en vente libre et drogues visées par l'annexe VI
MDU	Toutes les fournitures du module à dose unitaire

- 4. Choisissez un article à vérifier. Notez que les articles sont présentés par ordre alphabétique d'après leur nom générique.
- 5. Sélectionnez l'icône

de vérification pour qu'une fenêtre s'affiche.





- 6. À l'aide du pavé numérique au bas de la fenêtre, saisissez la quantité que vous avez comptée.
- 7. Sélectionnez Enter (entrée).
- Si le nombre que vous avez saisi a créé une inadéquation, le statut de la position s'affiche comme montré ici lorsque la fenêtre de vérification s'ouvre de nouveau.

Le texte qui s'affiche en évidence indique le statut et la quantité qui a été comptée, *encerclée dans cette figure*.

Audit Audit	UT-REF-REHAB1	TOT-REFRENAB1		JOHNSON, JOYCE	Jun 12	
Position ast Audit Date	Trade Name Generic Name	Size Strendth	Status	Audit all Qty	All	
		Form				
RH-REHAB1-DM-1 Drawer 1-3 D	FOSAMAX (TAB) ALENDRONATE (TAB)	1 TAB 70 MG TAB			0	
RH-REHAB1-DM-1 Drawer 1-5 A	ZYLOPRIM (TAB) ALLOPURINOL (TAB)	1 EA 100 MG TAB			C	
RH-REHAB1-DM-3 Drawer 1-6 C	ZYLOPRIM (TAB) ALLOPURINOL (TAB)	1 EA 300MG TAB			۲	
RH-REHAB1-UDM-3 Shelf 4-4	XANAX (TAB) ALPRAZolam (TAB)	1 TAB 0.5 MG TAB			ø	
RH-REHAB1-UDM-2 Shelf 2-5 12-Jun 08:07 AM	XANAX (TAB) CIV ALPRAZolam (TAB) CIV	1 EA 0.25 MG TAB	Discrepa	nt O	6	]
Rehab1-REFRIGERATOR Position 102	CATHFLO ACTIVASE ALTEPLASE (CATHFLO)	1 EA 2MG VIAL			٢	
RH-REHAB1-DM-1 Drawer 2-7 B	SYMMETREL (CAP) AMANTADINE HYDROCHLORIDE (CAP)	1 EA 100MG CAP			ø	
RH-REHAB1-DM-1 Drawer 1-8 B	CORDARONE (TAB) AMIODARONE (TAB)	1 EA 200 MG TAB			ø	
RH-REHAB1-DM-1 Drawer 3-2 C	ELAVIL (TAB) AMITRIPTYLINE (TAB)	1 EA 10MG TAB			C	

 S'il n'y a aucune inadéquation le statut Audited (vérifié) s'affichera comme cela est montré ci-dessous.

🗮 Audit		MEDSELECT in MedSelect Flex	( <b>)</b>	Admin, A	dmin 11:	30 am 🕞
				Filt	ters All	Audit all
Position ↓ Last Audit Date	Generic Name Trade Name	Size Strength Form	Status	Qty		
FLEX DM Drawer 1-1 A 20-Mar 11:30 AM	ALLEGRA fexofenadine	1 CAP 60MG U/D	Audited	4	۲	

# Vérification sans droit de connexion

Vous pouvez vérifier un TA même si vous ne bénéficiez pas des droits qui vous permettent de vous y connecter.

Si vous disposez uniquement de droits de vérification, la fenêtre de vérification s'affiche automatiquement au moment de la connexion. De la même façon, si vous ne disposez que d'un droit de réapprovisionnement, la fenêtre de réapprovisionnement apparaît. En revanche, si vous avez à la fois des droits de vérification et de réapprovisionnement, la fenêtre de réapprovisionnement apparaîtra.



# 11 - Inadéquations

Une inadéquation survient lorsque le résultat de comptage de l'utilisateur ne correspond pas à celui du système.

Les installations appliquent des politiques différentes pour résoudre des inadéquations. Veuillez vous reporter aux politiques de votre établissement.

Seuls certains utilisateurs peuvent corriger des problèmes d'inadéquation. La personne ayant signalé l'inadéquation ne peut pas la corriger puisqu'elle y est liée.

# Résolution d'inadéquations relatives aux quantités calculées

Lors d'une distribution, un utilisateur pourrait constater une inadéquation relative à la quantité calculée. Les utilisateurs ne peuvent pas résoudre des inadéquations qui se sont produites durant leur accès.

Un utilisateur doit disposer de droits d'accès l'autorisant à corriger des inadéquations pour pouvoir corriger un drapeau signalant un échec. Reportez-vous au *MedSelect Administrative WorkStation User Guide* (guide de l'utilisateur du poste de travail administratif MedSelect) pour obtenir des informations complémentaires.

Une inadéquation relative à une quantité calculée se produit si le compte de fournitures restantes ne correspond pas à celui du système. Cela se produit dans le cas de fournitures qui nécessitent que le reste des stocks soient comptés après la distribution. Si cela se produit, le compte saisi est utilisé en tant que quantité corrigée, puis l'utilisateur est enregistré en tant que personne qui a corrigé l'inadéquation.

Le reçu de distribution indique une inadéquation de la quantité restante à la position si le TA est doté d'une imprimante et si une inadéquation quant à la quantité distribuée survient. Cela se produit si la quantité restante ne correspond pas à la quantité calculée automatiquement pour la position sur le reçu.

La fenêtre de résolution de l'inadéquation contient des détails sur l'inadéquation, notamment la position de l'armoire, l'utilisateur et le compte du système, la quantité divergente, le nom du patient et le nom de l'utilisateur. Une zone sert à décrire l'inadéquation et sa résolution.

📃 Disci	repancies			MEDSELECT in MedSelect Flo	ex   ?	Admin, Admin 🖁	04:15 pm 🕞
All	$\sim$						
Date	Event	Туре	Supply	Size/Str	ength/Form	Count Remain	ing
20-Mar 11:29 AM	1 Audit	Dept. Resolve Charge	fexofenadine ALLEGRA	1 CAP 60MG U/D			
12-Mar 11:02 AM	1 Dispensed	Dept. Resolve Charge	furosemide LASIX	1 TAB 20MG U/D		CR	
11-Mar 04:34 PN	1 Dispensed	Dept. Resolve Credit	furosemide LASIX	1 TAB 20MG U/D		CR	
05-Mar 04:40 PM	1 Dispensed	Dept. Resolve Credit	furosemide LASIX	1 TAB 20MG U/D		CR	
						Show previous acces	ses Open position
User Admin, Admin Position FLEX DM Drawer : Supply furosemide LASTX 20MG U/D Patient Thomas, Sandy Room/Bed A	1-8 C			Event Quantity Resolution 1 1 User Count 5 System Count 9 Discrepant Count -4	Description	0	



Pour se connecter :

Mode de connexion pour les utilisateurs qui ont accès à Discrepancy Resolution (résolution de l'inadéquation) :

- 1. Connectez-vous au terminal d'affichage.
- 2. Ouvrez le menu de navigation (icône « hamburger ») et sélectionnez **Discrepancies** (inadéquations).
- 3. Sélectionnez l'inadéquation en sélectionnant le nom du médicament.
- 4. Sélectionnez l'icône *Resolution Description* (description de la résolution) pour ajouter un motif.
- 5. Saisissez une description ici, puis sélectionnez *Save* (enregistrer).



 Sélectionnez *Resolve* (résoudre) dans le coin inférieur droit du navigateur Discrepancy (inadéquation).

> Il y a trois façons de résoudre une inadéquation, mais seule une résolution manuelle avec un comptagecomptage requiert un témoin bénéficiant de droits de témoin de vérification autre que l'utilisateur qui a accédé au TA pour résoudre l'inadéquation.

744	$\sim$						
Date	Event	Туре	Supply		Size/Strength/Form	Count Remaining	
24-Mar 02:40 PM	Audit	Dept. Resolve Charge	furosemide LASIX		1 TAB 20MG U/D	CR	
24-Mar 11:45 AM	Open Position	Dept. Resolve Charge	furosemide LASIX		1 TAB 20MG U/D	CR	
02-Mar 04:27 PM	Dispensed	Dept. Resolve Credit	albumin 5% ALBUMINAR	5%	250 ML 12.5GM/250ML VIAL	CR	
02-Mar 03:41 PM	Dispensed	Dept. Resolve Charge	furosemide LASIX		1 TAB 20MG U/D	CR	
						Show previous accesses	Open posit
lser				Event Quantity	<b>Resolution Description</b>	•	
dmin, Admin							
osition				User Count			
	-oc						
urosemide				4			
ASIX DMG				Discrepant Count			
atient							
oom/Bed							



Suivez les étapes ci-dessous.

Résolution automatique

- 1. Retournez au navigateur de patients.
- 2. Sélectionnez Audit (vérification) pour ouvrir la fenêtre de vérification.
- 3. Sélectionnez la position concernée par l'inadéquation.
- 4. Comptez les articles à l'emplacement, puis saisissez la quantité dans le champ de texte Enter Audit Quantity (entrer la quantité obtenue lors de la vérification).
- 5. Sélectionnez **Back** (précédent) pour revenir à la fenêtre Audit (vérification).

#### Résolution manuelle

- 1. Sélectionnez l'icône Resolution Description (description de la résolution) dans la fenêtre Discrepancy Resolution (résolution de l'inadéquation).
- 2. Saisissez la résolution dans le champ au-dessous.
- 3. Sélectionnez *Resolve* (résoudre).

**Remarque :** Une invite s'affiche si un utilisateur essaie de résoudre l'inadéquation qu'il a lui-même créée. Elle indique aussi si un utilisateur sélectionne **Open Position** (ouvrir la position). Sélectionnez **Ok** pour retourner à la fenêtre de résolution de l'inadéquation.

Résolution manuelle avec comptage

1. Sélectionnez **Open Position** (ouvrir la position) dans la fenêtre de résolution de l'inadéquation pour ouvrir le tiroir.

La fenêtre User Count (résultat du comptage de l'utilisateur) apparaît.

- 2. Comptez les fournitures dans le tiroir.
- 3. Saisissez la quantité calculée dans la fenêtre User Count (résultat du comptage de l'utilisateur).
- 4. Sélectionnez Accept (accepter).

**Remarque :** Le cas échéant, sélectionnez **Re-open Position** (rouvrir la position) pour ouvrir de nouveau la position.

- 5. Sélectionnez la case à cocher Resolve (résoudre) dans la fenêtre de résolution de l'inadéquation.
- 6. Saisissez la résolution dans le champ au-dessous.



7. Sélectionnez Resolve (résoudre).

**Remarque** : Il pourrait y avoir des **remarques** dans la zone de texte Resolution Description (description de la résolution). Affichez-les ainsi que d'autres **remarques** dans la fenêtre Previous Access (accès précédent) en sélectionnant **Previous Accesses** (accès précédents). Reportez-vous à la rubrique Affichage des accès précédents à une position divergente pour obtenir de plus amples renseignements.

## Affichage des accès précédents à une position divergente

- 1. Sélectionnez **Discrepancies** (inadéquations) dans le menu de navigation (« icône hamburger »).
- 2. Sélectionnez le médicament ou la fourniture concerné.
- Sélectionnez Show previous accesses (afficher les accès précédents).

La fenêtre Previous Accesses (accès précédents) s'ouvrira, affichant les accès précédents.

Date	Event	Туре	Supply		Size/Strength/Form	Count Remain	ning
25-Mar 12:50 PM	Stock	Dept. Resolve Charge	opium-bellac B & O 16A SU	lonna IPPS	1 SUPP 16.2/60MG U/D	CR	
25-Mar 12:50 PM	Stock	Dept. Resolve Credit	opium-bellac B & 0 16A SU	lonna IPPS	1 SUPP 16.2/60MG U/D	CR	
25-Mar 10:56 AM	Dispensed	Patient Resolve Credit	opium-bellad B & O 16A SU	lonna IPPS	1 SUPP 16.2/60MG U/D	CR	
25-Mar 10:36 AM	Dispensed	Patient Resolve Credit	furosemide LASIX		1 TAB 40MG U/D		
						Show previous acce	sses Open
User				Event Quantity	Resolution Description	0	
Admin, Admin							
Position				User Count			
FLEX UDM Shelf 3							
Supply				System Count			
opium-belladonna B & O 16A SUPPS							
16.2/60MG				Discrepant Count			
Patient							
, Room/Bed							



 Sélectionnez **Ok** pour fermer la fenêtre Previous Accesses (accès précédents).

Discret	epancies			MEDSELECT	T in MedSelect Flex	?	Admin, Admin	09:17 am
All	~							
Date	Event	Туре	Supply		Size/Strength	/Form	Count Remain	ing
24-Mar 02:40 PM	Audit	Dept. Resolve Charge	furosemide LASIX		1 TAB 20MG U/D		CR	
24-Mar 11:45 AM	Open Position	Dept. Resolve Charg	Previous Accesses FLEX DM Drawer 1-8 C User Qty	Count Remaining	System Count Remaini	ng	CR	
02-Mar 04:27 PM	Dispensed	Dept. Resolve Credi	Date Patient Event Type	User Dispense Count	System Dispense Coun		CR	
02-Mar 03:41 PM	Dispensed	Dept. Resolve Charg	Admin, Admin 24-Mar 02:40 PM , Open Position	4			CR	
			McGuinn, Dylan 24-Mar 02:37 PM ,	4 4			Show previous acces	ses Open positi
Jser			Open Position			tion	0	
dmin, Admin			McCuine Dulan	4 5		- By Adn	nin, Admin (24-Mar 03:22	
Position			24-Mar 11:45 AM ,	4 5				
FLEX DM Drawer 1	-8 C		Open Position					
Supply furosemide					Ok			

5. Sélectionnez le menu de navigation (« icône hamburger ») pour quitter la fenêtre Discrepancies (inadéquations).

# Résolution des inadéquations relatives à la distribution de quantités insuffisantes

Un utilisateur disposant de droits de témoin doit assister à une résolution. Reportez-vous à la rubrique Droits des utilisateurs du *Administrative WorkStation User Guide* (guide du poste de travail administratif) pour connaître les profils d'utilisateur et de groupe pour l'attribution de droits.

Durant une distribution, un MDU pourrait libérer trop peu de fournitures. Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer une inadéquation.

 À partir de la fenêtre de vérification de la distribution, sélectionnez **Too Few** (trop peu) pour ouvrir la fenêtre User Count (résultat du comptage de l'utilisateur).

Patient Dispensing		MEDSELECT in	MedSelect Flex	? Admin, Ad	10:56 am Mar 25
C DT Patients	MedOrders Override	Kits Usage Dispense V	erification		
Tinker, Terrence DOB: 06/22/1964 Room: 134 A	Position	Generic/Trade	Size/Strength/ Form	Status	Verify
atient ID: 6623002 /isit #: 2003266 kdmission date: 03/07/2020 Gender: Male	FLEX UDM Shelf 3-4	opium-belladonna B & O 16A SUPPS	1 SUPP 16.2/60MG U/D	Dispensed	0 of 1 scanned
Allergies None Recorded		Too man, Too fev	/ Punual verify	Print label	Cancel



Saisissez la quantité réelle de fournitures qui a été distribuée, puis sélectionnez *Enter* (entrée) pour accepter la quantité saisie à retourner dans le navigateur MedOrder.
 FLEX UDM Shelf 3-4 opium-belladonna B & 0 16A SUPPS 1 SUPP 16.2/60MG





- 3. Une fenêtre indiquant un échec de distribution d'une fourniture placée dans une position précise s'affiche. La position est identifiée comme ayant échoué.
- 4. Sélectionnez **Ok.** L'utilisateur est enregistré en tant que personne qui a corrigé l'inadéquation.

Supply Position has been failed

Ok

**Remarque :** Si la fourniture est stockée dans le MDU, seul ce serpentin particulier n'a pas rempli sa tâche. Si elle est stockée dans le MT, le tiroir est désactivé. Un administrateur du système peut dégager la position à partir du TA ou du PTA.



# Résolutions des inadéquations relatives à la distribution de quantités excédentaires

Un utilisateur doit disposer de droits de résolution d'inadéquations pour pouvoir résoudre un drapeau signalant une inadéquation. Reportez-vous à la rubrique User Rights (droits des utilisateurs) du *Administrative WorkStation User Guide* (guide du poste de travail administratif) pour connaître les profils d'utilisateur et de groupe pour l'attribution de droits.

Durant une distribution, un MDU pourrait libérer trop d'articles. Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer une inadéquation lorsqu'une erreur entraîne la distribution d'une trop grande quantité d'articles.

- 1. Après la sélection de Dispense and Verify (distribuer et vérifier) dans le navigateur MedOrder, la fenêtre de vérification de la distribution s'ouvre.
- 2. Sélectionnez **Too Many** (trop) pour ouvrir la fenêtre User Count (résultat de comptage de l'utilisateur).
- 3. Saisissez la quantité réelle de fournitures qui a été distribuée.
- 4. Sélectionnez *Enter* (entrée) pour accepter la quantité que vous avez saisie pour retourner au navigateur MedOrder.
- Si votre poste est configuré avec un tiroir de retour, un message apparaîtra demandant si vous voulez retourner les fournitures. Sélectionnez **Yes** (oui) et retournez les articles excédentaires qui ont été distribués. Sélectionnez **No** (non) si vous voulez que l'inadéquation fasse partie de votre distribution (et faire en sorte que l'inadéquation ne soit pas enregistrée).
- 6. Une fenêtre indiquant un échec de distribution d'une fourniture placée dans une position précise s'affiche uniquement si les articles ont été retournés. La position contenant la fourniture est identifiée comme étant en échec. L'utilisateur est enregistré en tant que personne qui a corrigé l'inadéquation. Retour des articles excédentaires qui ont été distribués en l'absence de message.

# Résolution des inadéquations relatives au réapprovisionnement

Seuls les utilisateurs possédant des droits d'accès pour le réapprovisionnement peuvent réapprovisionner le TA. Un utilisateur bénéficiant de droits d'accès à titre de témoin doit résoudre l'inadéquation. Reportezvous à la rubrique Droits des utilisateurs du *Administrative WorkStation User Guide* (guide du poste de travail administratif) pour connaître les profils d'utilisateur et de groupe pour l'attribution de droits.

Une inadéquation peut être constatée pendant le réapprovisionnement. Si la quantité à l'écran ne correspond pas à la quantité fournie dans le tiroir, l'inadéquation doit être corrigée. Lorsqu'une inadéquation est identifiée, elle est enregistrée avant le réapprovisionnement de la position.



Page 84

Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer une inadéquation :

 Sélectionnez l'icône Restock (réapprovisionner) pour la fourniture.

 Sélectionnez Adjust (ajuster) pour ajuster la quantité si elle diffère de la quantité actuelle.

3. Saisissez la quantité

Enter (entrée).

réelle et sélectionnez

Restock		MEDSELECT in MedSelect Flex Admin, Admin, Admin 03:27 pm
Inventory Patient-Specific	Retrieve	× Show all
Generic 1 / Trade	Position	Status Oty NDC Lot # Expiration
5%dextrose/0.45% nacl 1000ml D5% /0.45%NS 1000ML D5/1/2 NS / INFUS 5D4 Legend	Supply Cabinet Position 504	Out of stock 0 09/30/2009
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 3 Bin 3	Out of stock 0 1234
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 4 Bin 3	15 2233 04/10/2023
FLEX TOWER Door	4 Bin 3	<b>(2)</b>
G <b>upply</b> 70% alcohol SOPROPYL ALCOHOL 70%		Current Quantity 15 Min Quantity
bottle LEACH		4 Max Quantity
Gchedule DTC		Max Quantity 15
t <b>em Code</b> 70alc		
NDC		Lot #
		Nearest Expiration
		04/10/2023 ×
nload amount Exp	pire amount	Stock amount
justment		8
EX TOWER Door 4 Bin 3		
1/ _ll		
% alcohol		
% alcohol DPROPYL ALCOHOL		
% alcohol DPROPYL ALCOHOL 3 ML		Actual Quantity:
% alcohol DPROPYL ALCOHOL 3 ML ttle ttle		Actual Quantity:

70alc



Page of

Ajoutez la quantité à réapprovisionner le champ Amount (quantité) et sélectionnez Stock amount (quantité en stock).

FLEX TOWER Door 4 Bin 3		
Supply 70% alcohol	Current Quantity 14	Adjust
ISOPROPYL ALCOHOL 70% bottle 1 EACH	Min Quantity 4	
Schedule OTC	Max Quantity 15	
Item Code 70alc	Amount	Maximize
NDC	Lot # 2233	×
	Nearest Expiration	
	04/10/2023	×
Unload amount Expire amount		Stock amount

La quantité est maintenant mise à jour et corrigée.

Restock		MEDSEL	ECT ir	n MedSelect Flex	c 📔 🕐 📔 Admin, Adi	min 03:31 pm Mar 25	Ð
Inventory Patient-Specific	Retrieve				×	Show all	$\sim$
Generic 🕆 / Trade	Position	Status	Qty	NDC Lot #	Expiration		
5%dextrose/0.45% nacl 1000ml D5%/0.45%NS 1000ML D5/1/2 NS / INFUS 5D4 Legend	Supply Cabinet Position 504	Out of stock	0		09/30/2009		I
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 3 Bin 3	Out of stock	0	12	34		
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 4 Bin 3		15	22	33 04/10/2023	٨	



# Résoudre les inadéquations relatives à la récupération d'articles

Seuls les utilisateurs possédant des droits d'accès de récupération peuvent récupérer des articles au moyen du TA. Un utilisateur bénéficiant de droits d'accès à titre de témoin est requis pour résoudre une inadéquation. Reportez-vous à la rubrique Droits des utilisateurs du *Administrative WorkStation User Guide* (guide du poste de travail administratif) pour connaître les profils d'utilisateur et de groupe pour l'attribution de droits.

Lors de la récupération de fournitures, la quantité réelle pourrait différer de la quantité à l'écran. Suivez les étapes ci-dessous pour résoudre une inadéquation relative à la récupération d'articles.

- Sélectionnez l'article faisant l'objet de l'inadéquation dans la liste de la fenêtre Retrieve Drawer Inventory (récupérer du stock du tiroir) dans Restock (réapprovisionner).
- 2. Sélectionnez **Open** (ouvrir).
- 3. Sélectionnez *Adjust* (ajuster).

nestock	MEDSELECT	in MedSelect Flex	? Admin, Adm	nin 02:4 Mar 27	l3 pm	e
Inventory Patient-Spect Retrieve						
FLEX DM Drawer 2-5 R     Open						
Generic Name 🧅 Trade Name	Size Strength	Schedule Form	NDC Item Code	Quantity	Scanned	,
lidocaine 2gm/500ml d5w LIDOCAINE 2GM/500ML D5W	500 ML 4MG/ML	Legend BAG	LIDOGTT	1	0	
lorazepam vial ATIVAN VIAL	2 ML VIAL 2MG/2ML	Sched 4 INJ	LOR1IV	1	0	



E Restock	MEDSE	LECT in MedSelect Fl	lex 🛛 🕐 🗍 Admin	, Admin 02:4	3 pm	E
Inventory Patient-Specific Retrieve						
FLEX DM Drawer 2-5 R     Open						
Generic Name ↓ Trade Name	Size Strength	Schedule Form	NDC Item Code	Quantity	Scanned	ı
lidocaine 2gm/500ml d5w LIDOCAINE 2GM/500ML D5W	500 ML 4MG/ML	Legend BAG	LIDOGTT	1	0	
lorazepam vial ATIVAN VIAL	2 ML VIAL 2MG/2ML	Sched 4 INJ	LOR1IV	1	0	
		Empty	Adjust	/iew returns		

 Saisissez la quantité réelle, puis sélectionnez *Enter* (entrée).

8
Actual Quantity:



02.22 pm

# Suppression des drapeaux indiquant un échec de distribution d'un article placé à une position précise

Une position est identifiée comme faisant l'objet d'un échec lorsqu'une inadéquation relative à une quantité indique la présence d'un problème. La résolution de l'inadéquation effacera le drapeau signalant l'échec.

Les utilisateurs disposant de droits d'accès pour le réapprovisionnement peuvent effacer manuellement un drapeau signalant un échec. Suivez les étapes ci-dessous pour effacer un drapeau indiquant un échec de distribution d'articles à une position précise.

 Sélectionnez *Restock* (réapprovisionner) dans le menu de navigation (« icône hamburger »).

		PIEDOE	LLGT	in Predotect Pre	Mar 27	
Inventory Patient-Specific	Retrieve				× Show all	
Generic ↑ / Trade OTC	Position	Status	Qty	NDC Lot #	Expiration	
epinephrine 1:1000 amp EPINEPHRINE 1:1000 amp 1 mg/ml / Ampule EpiAmp Legend	FLEX DM Drawer 3-7 C	Below min	4			
erythromycin ERY-TAB 250MG / U/D Eryt250 Legend	FLEX DM Drawer 3-1 A	Failed	10	0074-6304-11	12/31/2014	
famotidine PEPCID 20MG / U/D peptab20 Legend	FLEX DM Drawer 2-2 A		4	0006-0963-48	03/12/2013	
famotidine inj PEPCID INJ 10MG/2ML / INJ Pepc20i Legend	Refrigerator Position 1		7		06/12/2015	

- 2. Sélectionnez un échec de distribution d'articles à une position précise dans la liste d'articles.
- 3. Sélectionnez l'icône de position ouverte.

Failed	10	0074-6304-11	12/31/2014	٩

La fenêtre indiquant la quantité en stock apparaît.

4. Vérifiez le champ Current Quantity (quantité réelle) et comparez la valeur affichée avec la quantité de la position. Si la quantité physique ne correspond pas à la valeur du champ Current Quantity (quantité réelle), vous devez corriger l'inadéquation relative au réapprovisionnement (Consultez « Résolution d'inadéquations relatives aux quantités calculées »).



5. Si la quantité est correcte, sélectionnez le drapeau rouge pour effacer la position en échec. puis sélectionnez l'icône Close (fermer) pour fermer la fenêtre.

FLEX DM Drawer 3-4 C	E	
Supply furosemide LASIX 40MG	Current Quantity 15	Adjust
U/D 1 EACH	5	
Schedule Legend	Max Quantity 15	
<b>Item Code</b> Furtab40	Amount	Maximizo
<b>NDC</b> 0781-1966-01	Lot #	×
	Nearest Expiration	
	09/01/2015	×
Unload amount Expire amou	nt	Stock amount

# Ajustement du résultat de comptage d'un tiroir

La fenêtre User Count (résultat du comptage de l'utilisateur) s'ouvre lorsque vous sélectionnez l'icône verte de position ouverte. Cette fonction est utilisée lorsque la quantité calculée du tiroir ne correspond pas à la valeur affichée dans la fenêtre Stock Amount (quantité en stock).

Restock		MEDSELECT	in MedSelect Flex	? Admin, Admin 03:31 pn	°€
Inventory Patient	-Specific Retrieve			× Show all	~
Generic 🕆 / Trade	Position	Status Qty	NDC Lot#	Expiration	
5%dextrose/0.45% na D5% /0.45%NS 1000M D5/1/2 NS / INFUS 5D4 Legend	cl 1000ml Supply Cabinet Position 504 L	Out of stock 0		09/30/2009	I
7096 alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 7096 / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 3 Bin 3	Out of stock 0	1234		
7096 alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 7096 / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 4 Bin 3	15	2233	04/10/2023	
acetaminophen TYLENOL 325MG / U/D APA3253BLABS OTC	FLEX DM Drawer 2-3 C	4	5111148893	12/30/2012	
acetaminophen TYLENOL 650MG / U/D APAP600R OTC	FLEX DM Drawer 2-6 C	16		12/30/2030	

Page 88



Page 89

1.	Sélectionnez <b>Adjust</b> (ajuster) <b>.</b>	FLEX DM Drawer 2-6 C	
		Supply acetaminophen TYLENOL 650MG WD	Current Quantity Adjust 16 Min Quantity
		1 ЕАСН Schedule отс	Max Quantity 20
		Item Code APAP600R	Amount Maximize
		NDC	Lot #
			Nearest Expiration 12/30/2030 ×
		Unload amount Expire amount	Stock amount
2.	Saisissez la quantité réelle, sélectionnez	Adjustment	8
	<i>Enter</i> (entrée), puis l'icône Close (fermer) pour fermer la fenêtre Stock Amount (guantité en stock).	FLEX DM Drawer 2-6 C acetaminophen TYLENOL 1 SUPP U/D	Actual Quantity:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	טעט	<u>14</u> ×
		APAP600R	
			Enter



# 12 - Retour et mise au rebut

Comment et à quel moment vous retournez ou mettez au rebut un article dépend des directives de votre établissement, de même que des pratiques recommandées pour l'utilisation du système MedSelect. Vous devez habituellement retourner un article lorsqu'un patient le refuse. Les articles retournés doivent être dans leur forme complète avec leur emballage intact de manière à pouvoir être distribués à un autre patient sans contamination potentielle.

La plupart des substances réglementées sont retournées dans un bac de retour sûr au terminal d'affichage. Certains articles doivent être retournés à leur position d'origine.

Les retours d'articles à doses multiples peuvent être effectués à la position réservée pour un patient. Vous pourriez par exemple retourner un flacon de Tylénol pour enfants après l'administration d'une dose type de 20 mL extraite d'un contenant d'un format de 280 mL.

Les articles retournés pourraient être trop volumineux pour la position de retour sécurisé du terminal d'affichage. Ces articles doivent être placés ailleurs conformément aux politiques et procédures de votre établissement. Lorsqu'un article a été placé dans un tiroir de retour sécurisé au terminal d'affichage, seuls les utilisateurs disposant des droits de récupération peuvent retirer l'article du tiroir. Le personnel de la pharmacie et autres personnes désignées récupèrent ensuite l'article dans le tiroir, puis le réapprovisionnent dans le terminal d'affichage ou le retournent à la pharmacie.

Les articles peuvent être mis au rebut par l'entremise du logiciel du terminal d'affichage; par contre, les articles mis au rebut ne peuvent pas être conservés dans le système MedSelect. Les articles mis au rebut doivent être éliminés conformément aux politiques et procédures de l'établissement. Vous pourriez, par exemple, être tenu de toujours mettre les narcotiques ou les articles distribués à partir d'un réfrigérateur au rebut.

# Retour d'une fourniture

Une fourniture distribuée qui n'a pas été administrée peut être retournée de deux façons.

- en sélectionnant l'article dans la fenêtre Usage (utilisation)
- en numérisant le code-barres de l'article



## Retour d'une fourniture à partir de l'onglet Usage (utilisation)

Suivez ces étapes pour retourner un article à partir de l'onglet Usage (utilisation).

- 1. Sélectionnez un patient dans la liste de patients du TA.
- 2. Sélectionnez l'onglet Usage (utilisation).
- Sélectionnez l'article de la ligne que vous voulez retourner.
- 4. Sélectionnez l'icône de retour.

**Remarque :** Selon votre configuration, le système pourrait exiger que vous sélectionniez un emplacement pour le retour si le TA comprend plus d'un tiroir de retour.

 Choisissez le motif du retour, puis saisissez la quantité étant retournée, puis sélectionnez *Enter* (entrée).





6. Placez l'article dans l'emplacement de retour désigné.



## Retour d'une fourniture par la numérisation d'un article

Suivez les étapes suivantes pour retourner un article.

- 1. Sélectionnez un patient dans la liste de patients du TA.
- 2. Sélectionnez l'onglet Usage (utilisation).
- 3. Numérisez l'article à retourner.
- 4. Si l'article n'a été distribué qu'une fois, sélectionnez le motif du retour lorsque l'invite apparaît.
- 5. Si l'article a été distribué plusieurs fois, MedSelect vous invite à sélectionner la distribution appropriée.
- 6. À l'invite, sélectionnez le motif du retour.
- 7. Saisissez la quantité à retourner.
- 8. Sélectionnez Enter (entrée).
- 9. Placez l'article dans l'emplacement de retour désigné, comme l'indique l'invite du TA.

# Mise au rebut d'une fourniture

La mise au rebut d'une fourniture est nécessaire lorsqu'un médicament n'est plus requis, a été modifié ou lors de la survenue de toute autre situation ou si votre établissement vous demande de le faire. Suivez les étapes suivantes pour effectuer la mise au rebut d'une fourniture.

- Sélectionnez un patient dans la liste de patients du TA.
- 2. Sélectionnez l'onglet Usage (utilisation).
- Choisissez l'article que vous désirez mettre au rebut, puis l'icône de mise au rebut.







Page 93



- 5. Saisissez la quantité à mettre au rebut, puis sélectionnez *Enter* (entrée).
- 6. Mettez l'article au rebut conformément aux directives imposées par votre établissement

7.	Notez que le nom de
	la personne mettant la
	fourniture au rebut, la
	quantité mise au rebut
	et la date de mise au
	rebut apparaissent
	après le retour de
	l'onglet Usage
	(utilisation).

Patient Dispensing		ı	4EDSELECT in MedSelect	Flex ?	Admin, Admin 12:36 pm 🕞
OT Patients	MedOrders Override	Kits Usage	Dispense Verification		
Thomas, Sandy DOB: 09/05/1944	Generic/Trade	Size/Strength/ Form	MedOrder/User	Qty Status	Event Date
Room: 106 A Patient ID: 5987498 Visit #: 5879835 Admission date: 03/07/2020 Gender: Female	furosemide LASIX	1 TAB 20MG U/D	0128 Admin, Admin	1 Dispensed	d 27-Mar 01:04 PM
Allergies PCN,			Admin, Admin	1 Wasted	30-Mar 04:38 PM



## Retour de fournitures dans plus d'un tiroir

Lors du retour d'une fourniture, le navigateur Return Drawer (tiroir de retour) s'ouvre si le TA dispose de plus d'un tiroir de retour.

- 1. Sélectionnez un emplacement.
- 2. Sélectionnez **Open** (ouvrir) pour ouvrir le tiroir. La colonne Type de position pourrait se lire comme suite :

Tiroir de retour	Un tiroir de retour qui est relié au tiroir de récupération ou une position de retour désignée virtuellement
Position d'origine	Si le médicament peut être retourné à sa position d'origine (aucune position autre que MDU)
Spécifique à un patient	Si le médicament est destiné à un patient spécifique et que ce TA comporte une position attribuée au patient sélectionné

## Retour et mise au rebut en mode hors ligne

La procédure de retour et de mise au rebut de fournitures en mode hors ligne s'apparente aux tâches à effectuer en mode en ligne, à l'exception du fait que vous devez choisir l'article que vous voulez retourner ou mettre au rebut à partir du navigateur Med/Supply (médicaments/fournitures) au lieu de l'onglet Usage (utilisation). Lors du retour ou d'une mise au rebut d'un article en mode hors ligne, l'article est indiqué comme étant inconnu. Lorsque le TA revient au mode en ligne, un administrateur doit ajuster toute transaction inconnue en attribuant l'article au dossier d'un patient, comme suit.

- 1. Sélectionnez un patient dans une liste de patients du TA.
- 2. Cliquez sur Override (déroger).
- 3. Sélectionnez la fourniture à retourner ou à mettre au rebut.
- 4. Sélectionnez *Return* (retour) ou *Waste* (mise au rebut).
- 5. Retournez/mettez au rebut la fourniture.



# 13 - <u>Récupération</u>

Le personnel de la pharmacie (ou d'autres utilisateurs autorisés) récupère vos articles retournés pour reconstituer les stocks et les redistribuer ou les retourner à la pharmacie.

# Récupération de fournitures

Lorsque vous retournez une fourniture, vous la placez dans le tiroir de retour. Une fois récupérée, la fourniture peut servir à reconstituer le stock, être mise au rebut ou retournée à la pharmacie.

Seuls des utilisateurs qui bénéficient de droits de récupération peuvent récupérer des fournitures. Reportez-vous au AWS User Guide (guide de l'utilisateur du PTA) pour obtenir de l'information détaillée sur l'attribution de privilèges aux utilisateurs.

Si un témoin est requis, celui-ci doit se connecter. Reportez-vous au

AWS User Guide (guide de l'utilisateur du PTA) pour obtenir de l'information sur les droits des témoins.

Effectuez les procédures suivantes pour récupérer des fournitures.

- 1. Sélectionnez **Restock** (réapprovisionner) dans le menu de navigation (« icône hamburger ») pour ouvrir la fenêtre de l'onglet Restock (réapprovisionner).
- 2. Sélectionnez l'onglet Retrieve (récupérer) pour voir toutes les positions le long de la partie supérieure de la fenêtre.
- 3. La première position de récupération peut déjà être sélectionnée. Sélectionnez la position Retrieve (récupérer) à vider.
- Sélectionnez le bouton *Open* (ouvrir) pour la position à récupérer, et les deux tiroirs de retour et de récupération s'ouvrent par la suite.

**Remarque :** Cela n'est pas nécessaire si la position est configurée en tant que récupération d'un retour virtuel.

Arx-NICU-DM Drawer 1-5 R     Open     Open     Arx-NICU-Virt Position 2	-2 R 🛛 🔍 Arx-I	NICU-Virt Position 3-2 R			
Seneric Name 🤳	Size Strength	Schedule Form	NDC Item Code	Quantity	Scanned
abciximab & injection REOPRO injection	1 each 10 mg/5 mL	Legend injection	ABCI10	1	0
acetaminophen chew tablet TYLENOL tablet	1 each 80 mg	Legend chew tablet	A80CHEW	1	0
acetaminophen oral solution IYLENOL oral solution	1 each 40 mg/1.25 mL	Legend oral solution	APAP40SOLN	1	0
ampicillin injection ampicillin injection	1 each 500 mg	injection	AMP500D	1	0
vancomycin in NaCl 0.9% bag vancomycin in NaCl 0.9% bag	1 each 2 gm/250 mL	bag	VANI2000	1	0

5. Si la quantité affichée dans la fenêtre Retrieve (récupérer) et la quantité dans le tiroir correspondent, vous pouvez vider le contenu du tiroir suivant l'une ou l'autre des trois façons suivantes ci-dessous :



- Numérisez de chaque fourniture pendant le retrait.
- Sélectionnez chacune des fournitures, puis cliquez sur *Empty* (vider).
- Sélectionnez *Empty All* (tout vider) comme configuré dans le PTA puis retirez les fournitures du tiroir de récupération.
- 6. Si vous effectuez la numérisation de chaque fourniture du tiroir, la quantité numérisée reflètera la ou les numérisation(s).
- Si la fourniture ne peut pas être numérisée, celle-ci peut être récupérée manuellement.
   Sélectionnez la fourniture dans la liste pour afficher le bouton Empty (vider).
   Cliquer sur le bouton Empty (vider) enregistrera la récupération de tout le contenu uniquement pour cette fourniture.
- 8. Si la fourniture restante correspond à une quantité qui n'est pas celle du contenu du tiroir, sélectionnez la fourniture dans la liste pour afficher le bouton **Adjust** (ajuster). Cliquer sur le bouton Adjust (ajuster) affichera la fenêtre Adjustment (ajustement) pour fournir la quantité réelle de fournitures dans le tiroir de récupération.

La saisie d'une quantité différente créera une inadéquation associée à l'événement de récupération. Cela pourrait être attribuable à un utilisateur qui ne retourne pas la quantité correcte dans le tiroir de retour, ou à un utilisateur qui ne récupère pas la bonne quantité du tiroir de récupération.



Adjustment					8
Arx-NICU-DM Drawer 1-5 R					
acetaminophen oral solution					
TYLENOL oral solution					
1 each				Actual Quantity:	
40 mg/1.25 mL				, fotoar çuannı).	
oral solution				×	
9999464005					
APAP40SOLN					
	1 e	ach ) mg	_	injection	Enter AMP500D
	1 0				
	7	8	9		
	4	5	6		
	4	5	0		
	1	2	3		
		0			
		0			

- 9. Cliquer sur le bouton **View returns** (afficher les retours) énumérera tous les retours de fournitures dans le tiroir de retour, y compris la date, l'heure et l'utilisateur.
- 10. Cliquez sur le bouton Empty All (tout vider) pour retirer et enregistrer toutes les fournitures restantes dans le tiroir. Le bouton Empty All (tout vider) est uniquement disponible si le paramètre Allow Retrieve All (autoriser la récupération de tout) est activé pour la fonction AWS Department Maintenance (maintenance du service du PTA).



## Ajustement d'un résultat de comptage d'un tiroir de récupération

La fenêtre User Count (résultat du comptage de l'utilisateur) s'ouvre lorsque vous sélectionnez **Adjustment** (ajustement) dans la fenêtre Retrieve (récupérer) Drawer Inventory (récupérer du stock du tiroir). Utilisez la fonction d'ajustement lorsque le résultat du comptage du tiroir ne correspond pas à la valeur affichée dans la fenêtre Retrieve Drawer Inventory (récupérer du stock du tiroir).

- 1. Saisissez la quantité calculée dans le tiroir de récupération dans la zone de texte Actual Quantity (quantité réelle), puis sélectionnez *Enter* (entrée).
- Sélectionnez l'icône de fermeture pour retourner dans la fenêtre Retrieve (récupérer).

					×
Arx-NICU-DM Drawer 1-5 R acetaminophen oral solution TYLENOL oral solution					
1 each				Actual Quantity:	
40 mg/1.25 mL					
oral solution				×	
9999464005					
APAP40SOLN					
	1 e	ach			Enter
	50	0 mg		injection	AMP5000
	1.0	ach	_	_	_
	7	8	9		
	4	5	6		
	1	2	3		
		0	X		

# Réapprovisionnement/vérification sans droit de connexion

Vous pouvez vérifier ou réapprovisionner un TA même si vous ne bénéficiez pas des droits vous permettant de vous y connecter.

Si vous disposez uniquement de droits de vérification, la fenêtre de vérification s'affiche automatiquement au moment de la connexion. De la même façon, si vous ne disposez que d'un droit de réapprovisionnement, la fenêtre de réapprovisionnement apparaît. Par contre, si vous disposez de droits de vérification et de réapprovisionnement, mais pas de droits de distribution, la fenêtre de réapprovisionnement apparaît automatiquement.





# 14 - <u>Réapprovisionnement</u>

# Réapprovisionnement de fournitures

Lorsqu'une fourniture est distribuée, il est supposé qu'elle sera administrée. Par contre, il peut arriver que le patient la refuse ou qu'un membre du personnel infirmier veuille retourner et réapprovisionner la fourniture pour une autre raison.

Seuls les utilisateurs bénéficiant des privilèges de réapprovisionnement peuvent reconstituer les stocks de fournitures (reportez-vous au *AWS User Guide* [guide de l'utilisateur du PTA] pour de plus amples renseignements). Selon votre configuration, un témoin pourrait être requis pour accéder à la fenêtre de réapprovisionnement (reportez-vous à la rubrique Department Maintenance [maintenance du service] dans le *AWS User Guide* [guide de l'utilisateur du PTA] pour indiquer qu'une connexion de témoin est requise).

## Réapprovisionnement de tiroirs standard

1. Sélectionnez <b>Restoch</b>	Inventory Patient-Specific Retriev		×	< )			Show all 🗸 🗸
(reapprovisionner) dai	Supply (generic name)	Position 🧅	Status	Qty	NDC Lot #	Expiration	
le menu de navigation (« icône hamburger »)	natoxone injection NARCAN injection 0.4 mg/1 mL / injection NALI.4	Arx-NICU-DM Drawer 1-3 C		15	0409121501		
pour ouvrir la fenêtre or réapprovisionnement.	de acetaminophen oral solution TYLENOL oral solution 40 mg/1.25 mL / oral solution APAP405OLN Legend	Arx-NICU-DM Drawer 1-4 A		23	9999464005		
	0.9% NaCl (mini-bag plus) bag(FLR STOCK) 0.9% NaCl (mini-bag plus) bag 100 m. / bag MSPLUS100 Legend	Arx-NICU-DM Drawer 1-4 B	Failed	28	0338055318 my lot	04-04-2018	
	erythromycin ophthalmic ointment ILOTYCIN ophthalmic oint 1 gm / ophthalmic oint ERYEOPED	Arx-NICU-DM Drawer 1-4 C	Below min	4	4810200811	04-30-2017	
	0.9% NaCl (mini-bag plus) bag(FLR STOCK) 0.9% NaCl (mini-bag plus) bag 100 mL / bag MBPLIS100 Legend	Arx-NICU-DM Drawer 1-4 D		101	0338055318 89us4	01-25-2020	
	racepinephrine 2.25% nebulizer solution MICRONEPHRIN or S2 nebulizer solution 2.25 %/ nebulizer solution RACB	Arx-NICU-DM Drawer 1-6 A	Out of stock	0	0487590199	03-30-2017	
	lidocaine/prilocaine 2.5-2.5 % cream EMLA cream 5 a L cream	Arx-NICU-DM Drawer 1-7 A	Out of stock	0	0168035755		

2. Si désiré, sélectionnez un en-tête de colonne pour trier l'information dans le navigateur. Par défaut, les positions sont triées par fournitures ou par positions selon la configuration de tri du service PTA pour la fenêtre de réapprovisionnement.



Page 99

- La liste de positions peut être filtrée en sélectionnant un filtre en haut à droite de la fenêtre de réapprovisionnement.
- Show All (tout afficher) Affiche toutes les positions à ce poste
- Show below min (afficher les positions minimums) Affiche toutes les positions qui sont en dessous d'un minimum
- Show failed (afficher les échecs) Affiche toutes les positions qui ont fait l'objet d'un échec de distribution
- Show out of stock (afficher les ruptures de stock) Affiche toutes les positions qui sont en rupture de stock
- Fermer Ferme le menu déroulant

La rangée de position est mise en évidence et une icône verte de position ouverte

apparaît.



4. Sélectionnez la position que vous voulez réapprovisionner.

Inventory Patient-Specific Retrieve			×			ihow all
Supply (generic name)	Position $\downarrow$	Status	Qty	NDC Lot #	Expiration	
naloxone injection NARCAN injection 0.4 mg/1 mL/ injection NALI.4	Arx-NICU-DM Drawer 1-3 C		15	0409121501		
icetaminophen oral solution TYLENOL oral solution 40 mg/1.25 mL / oral solution APAP40SOLN Legend	Arx-NICU-DM Drawer 1-4 A		23	9999464005		۵
0.9% NaCl (mini-bag plus) bag(FLR STOCK) 0.9% NaCl (mini-bag plus) bag 100 mL / bag MBPLUS100	Arx-NICU-DM Drawer 1-4 B	Failed	28	0338055318 my lot	04-04-2018	

Lorsque vous réapprovisionnez une quantité calculée d'articles restants, une fenêtre comme celle ci-dessous apparaît, puis le système vous invite à calculer le contenu de la position.



5. Après le comptage, sélectionnez *Enter* (entrée), puis procédez au réapprovisionnement.

J	Guide	de	l'utilisateur	du	terminal	d	'affichage	(T/	4)
---	-------	----	---------------	----	----------	---	------------	-----	----

Page 100

Supply					
midazolam injection					
VERSED injection					
2					
2 mg/2 mL					
injection					
Sched 4					
Position					
Arx-NICU-DM Drawer 1-2 A				Enter quantit	y in position:
Status				1	
Quantity					×
CP					
NDC					
0409230517					
0409230517 Lot # Nearest Expiration					
0409230517 Lot # Nearest Expiration 02-01-2017					Ente
0409230517 Lot # Nearest Expiration 02-01-2017	7	8	9		Ente
0409230517 Lot # Nearest Expiration 02-01-2017	74	8	9		Ente
0409230517 Lot # Nearest Expiration 02-01-2017	7 4 1	8 5 2	9 6 3		Ente
0409230517 Lot # Nearest Expiration 02-01-2017	7 4 1	8 5 2 0	9 6 3		Ente

## Réapprovisionnement à l'aide d'un lecteur de codes-barres

 Connectez-vous au TA. Si vous disposez uniquement de droits d'accès pour le réapprovisionnement, mais pas de droits de connexion au TA, la fenêtre Restock (réapprovisionner) s'affiche.

**Remarque :** Sélectionnez **Restock** (réapprovisionner) si le navigateur de patients s'affiche lorsque vous vous connectez.

 Numérisez le code-barres de l'article à réapprovisionner. La fenêtre Stock Amount (quantité en stock) apparaît à la bonne position. Si la fourniture est stockée en plusieurs positions, une fenêtre s'ouvrira vous demandant de sélectionner la position à réapprovisionner.

**Remarque :** Si vous numérisez un code-barres à réapprovisionner qui n'est pas enregistré dans le système, une invite vous demande si vous voulez le faire. Sélectionnez **Yes** (oui). La fenêtre d'enregistrement des codes-barres s'ouvre. Suivez les étapes décrites dans la rubrique « Enregistrement de codes-barres pour le réapprovisionnement ».

3. Fournissez une quantité, puis sélectionnez **Stock Amount** (quantité en stock), puis, au besoin, fournissez le numéro de lot ou la première date d'expiration.



## Ajustement d'une quantité en stock

Utilisez Restock (réapprovisionner) pour vérifier et modifier la quantité d'une fourniture d'un tiroir ou d'un bac à dose unitaire.

Procédez comme suit pour ajuster une quantité en stock.

 Sélectionnez une position dans la fenêtre Restock (réapprovisionner), puis sélectionnez l'icône verte pour ouvrir la position comme indiqué dans la deuxième photo pour ouvrir la fenêtre Stock Amount (quantité en stock).

Restock		MEDSEI	ECT	in MedS	elect Flex	? Admin, Admin	02:30 pm Mar 31	e
Inventory Patient-Specific	Retrieve					x <sup>St</sup>	now all	$\checkmark$
Generic 🕇 / Trade	Position	Status	Qty	NDC	Lot #	Expiration		
5%dextrose/0.45% nacl 1000ml D5% /0.45%NS 1000ML D5/1/2 NS / INFUS 5D4 Legend	Supply Cabinet Position 504	Out of stock	0			09/30/2009		
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 3 Bin 3	Out of stock	0		1234			
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 4 Bin 3		15		2233	04/10/2023		

Restock		MEDSEL	.ECT i	in Med	Select Flex	? Admin, Admin	02:31 pm Mar 31	e
Inventory Patient-Specific	Retrieve					× SI	now all	~
Generic 🕇 / Trade	Position	Status	Qty	NDC	Lot #	Expiration		
5%dextrose/0.45% nacl 1000ml D5% /0.45%NS 1000ML D5/1/2 NS / INFUS 5D4 Legend	Supply Cabinet Position 504	Out of stock	0			09/30/2009		I
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 3 Bin 3	Out of stock	0		1234		٩	



Page 102

2.	Sélectionnez Adjus
	(ajuster).

Ζ.	(ajuster).	FLEX TOWER Door 3 Bin 3	
		Supply 70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% bottle 1 EACH Schedule	Current Quantity O Min Quantity 1 Max Quantity
		OTC	Amount Maximize
		70alc NDC	Lot # 1234 ×
			Nearest Expiration
		Unload amount Expire amount	Stock amount
3.	Si les paramètres Department	Adjustment	8
	Maintenance (maintenance du service) comprennent une option Échec de la vérification de la position, une fenêtre pourrait apparaître et	FLEX TOWER Door 3 Bin 3 70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 473 ML bottle bottle	Actual Quantity:
	vous auriez à faire une vérification.	70alc	
	Reportez-vous à la section Vérification du présent manuel.		Enter

- 4. Saisissez la quantité réelle, puis sélectionnez *Enter* (entrée). Si la quantité que vous avez calculée ne correspond pas à celle du système, une inadéquation sera créée.
- 5. Sélectionnez Unload (décharger) pour retirer des fournitures que vous pourriez vouloir décharger, puis sélectionnez **Expire** (expiré) si vous voulez retirer des articles expirés.
- 6. Sélectionnez Stock amount (quantité en stock) pour réapprovisionner les fournitures aux quantités adéquates.
- 7. Sélectionnez Maximize (maximiser) si vous voulez maximiser la quantité identifiée dans la fenêtre Stock Amount (quantité en stock).
- 8. Entrez le numéro de lot et la première date d'expiration.



Page 103

9. Sélectionnez l'icône de fermeture pour retourner à la fanêtre Postock	FLEX TOWER Door 3 Bin 3	
(réapprovisionner).	Supply 70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% bottle 1 EACH Schedule	Current Quantity O Min Quantity 1 Max Quantity 5
	OTC Item Code 70alc	Amount Maximiz Lot #
	NUC	1234 ×
	Unload amount Expire amount	Stock amount

## Ajustement du résultat de comptage d'un tiroir

La fenêtre User Count (résultat du comptage de l'utilisateur) s'ouvre lorsque vous sélectionnez *Adjustment* (ajustement) dans le navigateur Stock Amount (quantité en stock). Cette fonction est utilisée lorsque la quantité calculée du tiroir ne correspond pas à la valeur affichée dans la fenêtre Stock Amount (quantité en stock).

FLEX DM Drawer 2-6 C		
Supply acetaminophen TYLENOL 650MG U/D 1 EACH	Current Quantity 14 Min Quantity 5	Adjust
Schedule OTC	Max Quantity 20	
Item Code APAP600R	Amount	Maximize
NDC	Lot #	×
	Nearest Expiration	
	12/30/2030	×
Unload amount Expire amount		Stock amount



Page 104

- 1. Saisissez la quantité Adjustment  $\mathbf{X}$ calculée dans le tiroir dans la zone de texte FLEX DM Drawer 2-6 C Actual Quantity acetaminophen (quantité réelle), puis TYLENOL sélectionnez Enter 1 SUPP Actual Quantity: U/D (entrée). × U/D 12 APAP600R 2. Sélectionnez Stock FLEX DM Drawer 2-6 C Amount (quantité en stock) pour ajouter Adjust **Current Quantity** Supply toute quantité acetaminophen 12 nécessaire, puis TYLENOL 650MG **Min Quantity** entrez un numéro de U/D lot et une date 1 EACH **Max Quantity** d'expiration. Schedule 20 отс Amount Maximize × Item Code APAP600R Lot # NDC × 22222 Nearest Expiration × 12/30/2030 Unload amount Expire amount Stock amount 3. Sélectionnez l'icône
  - Sélectionnez l'icône de fermeture pour retourner à la fenêtre *Inventory* (stock) comme cela est montré ci-dessous. La quantité en stock correcte s'affichera.

Restock		MEDSELECT	in MedSelect Flex	Admin, Admin	4:03 pm 🕞
Inventory Patient-Specific	Retrieve			× Show al	ı 🗸
Generic 🕆 / Trade	Position	Status Qty	NDC Lot #	Expiration	
5%dextrose/0.45% nacl 1000ml D5% /0.45%NS 1000ML D5/1/2 NS / INFUS 504 Legend	Supply Cabinet Position 504	Out of stock 0		09/30/2009	1
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 3 Bin 3	5	1234	03/10/2025	
70% alcohol ISOPROPYL ALCOHOL 70% / bottle 70alc OTC	FLEX TOWER Door 4 Bin 3	15	2233	04/10/2023	
acetaminophen TYLENOL 325MG / U/D APA325JBLABS OTC	FLEX DM Drawer 2-3 C	4	5111148893	12/30/2012	
acetaminophen TYLENOL 650MG / U/D APAP600R OTC	FLEX DM Drawer 2-6 C	15	22222	12/30/2030	۵



## Réapprovisionnement spécifique à un patient

Un réapprovisionnement spécifique à un patient diffère d'un réapprovisionnement de tiroirs standard parce qu'aucun comptage n'est requis.

- 1. Dans Restock (réapprovisionner), sélectionnez l'onglet Patient-Specific (spécifique au patient).
- 2. Sélectionnez une position pour ouvrir le tiroir.
- 3. Sélectionnez *Restock* (réapprovisionner) pour réapprovisionner les fournitures.
- 4. Sélectionnez Unload (décharger) pour retirer les fournitures.

Restock	MEDSEL	ECT in MedSelect Flex   ?   Admin, Admin 02	:52 pm 🕞
Inventory Patient-Specific Retrieve			
Position ↓	Patient	Room	
FLEX DM Drawer 4-1 A	Matthews, Marsha	102 Pat Spec	
Supply Cabinet Position 103	Thomas, John	105 Restock Unio	ad

5. Sélectionnez le menu de navigation (« icône hamburger ») pour retourner au menu de navigation (icône « hamburger »).

# Enregistrement de codes-barres pour le réapprovisionnement

Lorsque vous numérisez un code-barres et que la numérisation ne correspond pas à un code-barres enregistré dans le système, une invite vous demande d'enregistrer le code-barres.

1. Sélectionnez Yes (oui).

Restock

Barcode not recognized: 04100257. Would you like to register this new barcode?

Yes	No
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·





Page 106

2. Sélectionnez le produit qui sera associé au code-barres numérisé.

**Remarque :** Sélectionnez le bouton **Back** (précédent) pour retourner à la fenêtre Restock (réapprovisionner).

< Barcode Registration				
Generic Name 🦆 Trade Name	Size Strength	Schedule Form	NDC Item Code	
Ρ				Α
*PT MED - REFRIGERATED *Refrigerated Pharmacy Doses	1 EA	Sched 6 N/C	6526	B C
A				E
ACEBUTOLOL (CAP) SECTRAL (CAP)	1 EA 400MG	Legend CAP	3028	F G H
ALBUMIN 5% ALBUMINAR-5 5%	50 ML 2.5GM/50N	Legend 1L INJ	1637	IJ
ALBUTEROL PROVENTIL	30 ML 2MG/5ML	Legend SYRUP	60	L M
ALBUTEROL INH bullet PROVENTIL INH bullet	0.5 ML 2.5MG/0.5M	Sched 6 MLINHALATIO	N 6765	N O P
ALPRAZOLAM (TAB) XANAX (TAB)*	1 EA 0.25 MG	Sched 4 TAB	2735	Q R S
ALPRAZOLAM (TAB) XANAX (TAB)	1 EA 0.5MG	Sched 4 TAB	2736	TU
AMOXICILLIN/K CLAVULANATE (TAB) AUGMENTIN (TAB)	1 EA 875MG	Legend TAB	5395	W
AMPHETAMINE MIXTURE (TAB) ADDERALL (TAB)	1 EA 10MG	Sched 2 TAB	6281	Y Z
AMPHOTERICIN B LIPID (INJ) AMPHOTEC (INJ)	50 ML 100MG/501	Legend MLVIAL	5731	
AMPICILLIN/NSS (TV)	100 MI	Legend		

3. Sélectionnez **Register** (enregistrer) pour enregistrer le code-barres.

K Barcode Registration					×
Generic Name ↓ Trade Name	Size Strength	Schedule Form	NDC Item Code		
Р					Α
*PT MED - REFRIGERATED *Refrigerated Pharmacy Doses	1 EA	Sched 6 N/C	6526		B C
А					E
ACEBUTOLOL (CAP) SECTRAL (CAP)	1 EA 400MG	Legend CAP	3028		F G H
ALBUMIN 5% ALBUMINAR-5 5%	50 ML 2.5GM/50N	Legend 1L INJ	1637		J I
ALBUTEROL PROVENTIL	30 ML 2MG/5ML	Legend SYRUP	60	Register	L
ALBUTEROL INH bullet PROVENTIL INH bullet	0.5 ML 2.5MG/0.51	Sched 6 MLINHALATIO	N 6765		N O P
ALPRAZOLAM (TAB) XANAX (TAB)*	1 EA 0.25 MG	Sched 4 TAB	2735		Q R S
ALPRAZOLAM (TAB) XANAX (TAB)	1 EA 0.5MG	Sched 4 TAB	2736		T U V
AMOXICILLIN/K CLAVULANATE (TAB) AUGMENTIN (TAB)	1 EA 875MG	Legend TAB	5395		W X
AMPHETAMINE MIXTURE (TAB) ADDERALL (TAB)	1 EA 10MG	Sched 2 TAB	6281		Z
AMPHOTERICIN B LIPID (INJ) AMPHOTEC (INJ)	50 ML 100MG/501	Legend MLVIAL	5731		
AMPICIU IN/NSS (IV)	100 MI	Legend			



4. Sélectionnez Yes (oui) si le codebarres est utilisé à la fois pour le Restock réapprovisionnement et la distribution. Should this barcode be used for dispensing? If not, it will only be used for restocking. – OU – Sélectionnez No (non) si le codebarres est seulement utilisé pour le réapprovisionnement. Remarque : Une fois la sélection effectuée, l'application retourne automatiquement à la fenêtre Restock (réapprovisionner). No Yes

## Réapprovisionnement/vérification sans droit de connexion

Vous pouvez vérifier ou réapprovisionner un TA même si vous ne bénéficiez pas des droits vous permettant de vous y connecter.

Si vous disposez uniquement de droits de vérification, la fenêtre de vérification s'affiche automatiquement au moment de la connexion. De la même façon, si vous ne disposez que d'un droit de réapprovisionnement, la fenêtre de réapprovisionnement apparaît.



# 15 - <u>Index</u>

#### Α

accès précédents	
Adjust (ajuster)	
Adjustment (ajustement)	
affichage	
ajout	
ajuster	
annulation	
annuler une distribution	
armoire de stockage	
article unique	
associées	
avertissement	8
Avertissement concernant les ima	ges/la base de données 9
avis	

#### В

### С

Cancel (annuler)	39, 56, 58
certains	75
chaînées	
Charting (dossiers des patients)	63
Charting (dossiers)	53, 54, 63
chercher	
clé	
client	
compartiment	25, 26, 28, 29
comptage	
compte	13, 18, 57, 75
compter	
Considérations documentaires	8
constatez	2
Continue (continuer)	53, 58, 66
Conventions en matière de sécurité	

### D

d'empreintes digitales	31
danger	8
dégager2	7, 80
Démarrage	12
désactivation	28
désactivées	27
Discrepancy Resolution (résolution de l'inadéquation). 7	6, 77
Dispense (distribuer) 49, 53, 63, 64, 6	5, 81
Dispense (distribution)	6, 58
distribué5	8, 90
distribuée	36
distribuées	36

distribuent
61, 65, 93
distribués12
distribution . 1, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 21, 22, 27, 28, 29, 34, 36,
38, 39, 40, 41, 44, 45, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 63,
64, 65, 66, 68, 69, 70, 75, 79, 80, 81, 85, 90, 95, 97, 105
doigts15
dossier
drapeau

#### Ε

échec	75, 80, 81, 85, 86, 97, 100
échecs	
échoué	
échouée	
effacer	
effacer les échecs	
effacera	
empreinte digitale	
empreintes digitales	
enregistrement	22
Enregistrement de codes-barres	
enregistrement des empreintes dig	gitales 32
équivalent	68
équivalentes	
équivalents	51, 68, 69
erreur	
erreurs	
étiquette	
excédentaires	81
exclusive	2, 46, 51
exclusives	

#### F

fournitures . 10, 12, 13, 21, 25, 27, 29, 30, 54, 55, 57, 65, 68, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 84, 92, 93, 94, 96, 100, 103

### G

gris	6
------	---

	н
hors ligne	

I	
imprimante	
inadéquation 18, 22, 39, 74,	75, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 84,
85, 94, 100	
inadéquations	

Ce document est la propriété de ARxIUM, Inc. et ne peut être copié ou communiqué à un tiers, ou utilisé à des fins autres que celles auxquelles il est destiné sans l'autorisation écrite de ARxIUM, Inc.


# Guide de l'utilisateur du terminal d'affichage (TA)

## Page 109

Index	. 106
Index And Open (indexer et ouvrir)	27
indiguant	50
insuffisante	68
insuffisantes	

### J

# L

l'ordonnance	
lecteur	15, 21, 31, 32
lecteur 2D	
lecteur biométrique	15, 21, 22, 33
lecteur de carte par proximité	
lecteur de codes-barres	15, 21, 49, 55, 66
liées	
liste de sélection	52, 53, 55, 64
lors du réapprovisionnement	

#### Μ

MAF2, manuel2, manuelle	
MDU21, 22, 24, 25, 39, 56, 59, 73	8, 79, 80, 81, 92
médecin	
médicament 12, 13, 21, 24, 25, 29, 34, 45, 47 56, 59, 65, 66, 67, 76, 78, 90, 92	, 48, 49, 50, 53,
MedOrder 12, 13, 21, 34, 37, 39, 45, 46, 50	, 51, 52, 53, 54,
55, 61, 68, 80, 81	
message	), 52, 57, 62, 81
messages	13
mettre au rebut	91
mise au rebut	18, 70, 91, 92
module à dose unitaire	56, 73
Module à dose unitaire	
Module à tiroirs compact	
module d'armoire à fournitures	
Module d'armoire à fournitures	
module de verrouillage	
Module de verrouillage externe	
montage	
MTC	
multiples	
MVE.	
My Patients (mes patients)	34, 35, 42, 43

# Ν

n'a pas rempli	
navigateur	50, 59, 64, 76, 80, 81, 92, 96
nettoyer	
nombre	
Notes	
numérisant	
numérisation	

numériser						39
numérisez	21, 3	39,	52,	64,	98,	103

### 0

Open (ouvrir le tiroir)	
Open (ouvrir)	
oral	
ordonnance 12, 13, 34, 36, 38, 39, 40	, 46, 48, 49, 50, 51, 52,
53, 54, 68, 69	
ordonnance MedOrder	
ordonnances	
ordonnances attendues	
ordre	
ouverte	
ouvrez	58, 59, 61, 65, 71, 76
ouvrir	

### Ρ

patient 13, 21, 22, 34, 35, 36, 37 47, 48, 49, 50, 52, 53, 55, 56, 5 88, 89, 90, 92, 96, 103	7, 38, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 59, 61, 65, 66, 68, 70, 75,
patients	9, 10, 12, 20, 25, 26, 44, 54
pharmacien	
plusieurs	
position 22, 25, 26, 27, 28, 29, 36	6, 39, 57, 58, 59, 60, 67, 70,
71, 73, 74, 75, 77, 80, 81, 85, 103	86, 88, 92, 93, 97, 98, 99,
positions 14, 24, 2	7, 39, 40, 66, 93, 96, 97, 98
poste de travail administratif (PTA	A)14, 20
pour	
préparations injectables	
prescription	
présence de témoin lors de vérifie	cations
Previous Accesses (accés précéd	dents)78, 79
PRN	
processus	

# Q

quantité 36, 39, 53, 57, 58, 59, 61, 62,	67, 68, 74, 75, 77, 80,
81, 82, 83, 84, 85, 86, 89, 90, 91, 93	3, 94, 99, 100, 102
quantité calculée	75, 77, 86, 97, 101
quantité en stock	
quantité insuffisante	

## R

réapprovisionnement	
réapprovisionner	
recherche	
reçu	
récupération	
recus	
régler	27
rejet	
reieter	
remarque	8
rendez compte	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	



# Guide de l'utilisateur du terminal d'affichage (TA)

Page 110

résolution de l'inadéquation Resolve (résoudre)	
Restock (réapprovisionner)82, 8 104, 105	34, 85, 93, 96, 98, 99, 103,
résultat du comptage	
retour	
Retour	. 56, 58, 66, 88, 89, 90, 92
retourner	
retournés	
Retrieve (récupération)	
Retrieve (récupérer)	
Return (retour)	
Return (retours)	
rupture de stock	46, 65, 68, 69, 97

### S

sélection sélectionnant	
sélectionner	12, 40, 58, 90, 98
sélectionnez27, 48, 49, 50, 51, 52, 53,	56, 66, 67, 69, 76, 82,
83, 87, 89, 91, 94, 95, 96, 100, 101,	102, 103
serveur	13, 20, 21
spirale	
spirales	
standard	
Stock Amount (quantité en stock) 8	6, 87, 98, 99, 101, 102
suspension	
suspension de l'accès	

### Т

Table des matiè	res.											4
témoin	.18,	27,	46,	53,	71,	72,	76,	79,	81,	84,	93,	96

témoin de vérification	76
témoins	
terminal d'affichage (TA)	12, 19, 20
Terminal d'affichage (TÁ)	
thérapies	
tiroir 10, 12, 13, 18, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30	0, 39, 52, 57,
59, 66, 70, 77, 80, 81, 86, 88, 89, 92, 93, 94,	95, 99, 101,
102, 103	
Too Few (trop peu)	39, 40, 79
Too Many (trop)	39, 40, 81
touche	12
tour intégrée	
Тгор	
Trop peu	
trousse	
trousses	55
trouver	

### U

Utilisation adéquate de MedSelect<sup>MD</sup> ......9

### ۷

validation de la pharmacie	
vérification	
vérifier	
vérifiez	
Verify (vérifier)	
verrouillage	
vert	
verte	
voie orale	24



Page 111

Notes du lecteur/de l'utilisateur :